

Pedagogisch beleidsplan KidsCentral



Inhoudsopgave Pedagogisch beleidsplan KidsCentral

Inleiding	1
1 Pedagogisch beleid	2
1.1 De naam 'KidsCentral'	2
1.2 Hoe we kijken naar pedagogisch beleid	2
1.3 De ontwikkeling van het kind	3
1.3.1 Bieden van emotionele veiligheid	3
1.3.2 Ontwikkelen van sociale competenties	4
1.3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties	4
1.3.4 Overdracht van waarden en normen	6
1.3.5 Leuke dingen doen en ontspanning	7
1.3.6 Ontwikkeling van kinderen monitoren	8
1.4 Aantal en leeftijd van kinderen	8
2 Opvangvormen	8
2.1 Gastouderopvang	8
2.2 Opvang bij de vraagouder aan huis (nanny-opvang)	9
3 Start van gastouderopvang	10
3.1 Selectie van gastouders	10
3.2 Eisen voor inschrijving Landelijk Register Kinderopvang	12
3.2.1 Wat moet aangeleverd worden registratie	12
3.2.2 Vanaf de inschrijving in het LRK	13
3.3 De rol van de ouders	13
4 Over het gastouderwerk	15
4.1 Belangrijk: de gastouder	15
4.1.1 Deskundigheidseisen, bijscholing en coaching van gastouders	15
4.1.2 Voortgangsgesprekken en evalueren	16
4.1.3 Ziekte van een gastouder	16
4.1.4 Afscheid van een gastouder	16
4.2 Hygiëne in de gastouderwoning en uitstraling van de gastouder	16
Bijlage A: Selectiecriteria gastouders	18
Bijlage B: Richtlijnen voor de opvang en verzorging van kinderen	19

Attentie:

Waar staat: gastouder, lees ook: gastouder-aan-huis / nanny

Waar staat: ouder, lees ook: ouders en/of verzorger(s)

Waar staat: kind, lees ook: kinderen

Waar staat: WK, lees: Wet Kinderopvang 2005

Inleiding

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van KidsCentral. Daarin schrijven we

- hoe we tegen kinderopvang aankijken en
- hoe we willen helpen om de beste kinderopvang te bieden.

Ook geven we antwoorden op vragen als:

- wat doet een gastouder?
- hoe zitten de procedures in elkaar bij KidsCentral?

Het plan dat voor u ligt, is de leidraad voor KidsCentral en alle betrokkenen als het gaat om opvang en de gedachten daarachter. Daarbij is geput uit de 4 opvoedingsdoelen van het Pedagogisch Kader voor Gastouderopvang. Verderop in dit plan komen we daarop terug.

In elke oudermap en gastoudermap bevindt zich dit plan en het is ook via de website te lezen. Als er grote wijzigingen in onze methode van werken zich voordoet, herschrijven wij dit plan. En voor iedereen komt dan de nieuwe versie beschikbaar. Als u in dit plan iets leest waar u een vraag of opmerking over heeft: neem gerust contact op!

We hopen dat dit pedagogisch beleidsplan helpt om een goede opvang te organiseren!

Team KidsCentral

1 Pedagogisch beleid

1.1 De naam 'KidsCentral'

KidsCentral is de naam van onze organisatie. Deze naam is gekozen omdat wij altijd kijken naar de belangen van het kind. Dit doen wij door te luisteren naar wat het kind ons zelf vertelt en door te kijken naar zijn of haar gedrag. Aan het gedrag van een kind is vaak te zien of het kind zich prettig voelt.



Een kind weet soms zelf niet wat hij of zij belangrijk vindt. De ouders weten dit vaak wel. Daarom vinden wij de mening van ouders erg belangrijk. In het logo zien we een 'beschermende' cirkel om de K van Kind. Dat is symbolisch en verbeeldt ons uitgangspunt. KidsCentral wil steeds een goede, veilige opvangplek realiseren. Dat was, is en blijft onze opdracht. Met behulp van gastouders kunnen we die opvangplekken aanbieden. We zijn steeds bezig met het werven en behouden van goede, betrouwbare gastouders in Midden Nederland. Zo kunnen we ook de komende (vele) jaren zorgen voor opvang. Ook helpen we ouders om hun werk te kunnen doen.

1.2 Hoe we kijken naar pedagogisch beleid

Ouders bepalen hoe zij vinden dat hun kind opgevoed moet worden. Wanneer de consulente van KidsCentral kennismaakt met de ouders, vertellen ze daarover. Bij het selecteren van een gastouder, speelt deze informatie een belangrijke rol. De gastouder houdt hier zoveel mogelijk rekening mee. De ouders blijven altijd de belangrijkste personen voor het kind. Het kind zelf is net zo belangrijk, maar kan niet goed opgroeien zonder de begeleiding en hulp van een volwassene. Een kind heeft een volwassene nodig. Belangrijke volwassenen in het leven van een kind zijn de ouders en gastouder. Deze personen hebben veel invloed op het kind. Om deze reden besteedt KidsCentral veel aandacht aan het zoeken naar geschikte gastouders. Consulentes kennen de gastouders goed en werven voortdurend nieuwe gastouders.

1.3 De ontwikkeling van het kind

De gastouders hebben een belangrijke taak als het gaat om het groter worden van een kind. De volgende punten vinden wij hierbij belangrijk. Deze punten sluiten aan bij de punten uit het Pedagogisch Kader voor de Gastouderopvang.

1.3.1 Bieden van emotionele veiligheid

Kinderen worden groot met vallen en opstaan. Dit kan alleen in een veilige omgeving waar fouten gemaakt mogen worden. Daar leer je weer van. Wij zoeken gastouders die kinderen een veilig gevoel kunnen geven. Dit zijn mensen die het niet moeilijk vinden om over hun eigen gevoel te praten. Ook is het belangrijk dat zij gevoelens van anderen begrijpen. Dit geldt ook voor gevoelens van het kind die de gastouder moeilijk vindt om mee om te gaan, zoals boosheid, angst of verdriet. Als een kind met deze gevoelens niet terecht kan bij de gastouder, kan het kind zich afreageren op voorwerpen of andere kinderen. Het kan ook zijn dat het kind zich thuis bij de ouders anders gaat gedragen. Wanneer dit soort gevoelens lange tijd onopgemerkt blijven bestaan en door het kind worden weggestopt, kan het kind daar later problemen mee krijgen. Een kind dat bij de gastouder boos durft te zijn, durft te huilen of zijn angsten durft te vertellen zegt daarmee eigenlijk: "bij jou voel ik me veilig". De gastouder kan het kind dan helpen met het zoeken naar een oplossing voor dat vervelende gevoel. Soms weet de gastouder het even niet meer. Dan kan KidsCentral helpen. KidsCentral werkt met uitsluitend pedagogisch geschoolde consulenten.



Een kind zal zich ook sneller veilig voelen als:

- > de gastouder duidelijk laat merken dat zij plezier heeft in het opvangen. Dan voelt een kind zich welkom.
- > het kind spulletjes van thuis mee mag nemen. Dan kun je bijvoorbeeld denken aan de lievelingsknuffel, favoriete speelgoed of voorleesboek.
- > de gastouder zelf zorgt voor de aanwezigheid van voor het kind geschikt speelgoed.
- > de dag er bij de gastouder hetzelfde uitziet als thuis.

1.3.2 Ontwikkelen van sociale competenties

Bij groot worden, hoort ook leren omgaan met leeftijdsgenootjes. Soms zijn er geen leeftijdsgenootjes van het kind in het huis van de gastouder. De gastouder kan dan bijvoorbeeld vriendjes laten spelen (als de regels over de maximale hoeveelheid kinderen niet worden overschreden). Ook de speeltuin is een ideale plek om in contact te komen met leeftijdsgenootjes. Zo geef je het kind de mogelijkheid om vriendjes te maken. Samenspelen gaat niet altijd zonder ruzie. Als gastouder hoef je dan niet altijd meteen in te grijpen, behalve als kinderen elkaar pijn doen of er een gevaarlijke situatie ontstaat. Vaak kunnen kinderen er heel goed samen uitkomen. Zo leren ze zelf problemen oplossen. Soms lukt het niet en dan kan de gastouder helpen.

Pesten is verboden. Als het kind dit toch doet, moet de gastouder er met hem of haar over praten. Wat is er aan de hand? Waarom doet het kind dit? Hoe voelt het kind zich? Daarna maken de gastouder en het kind een goede afspraak. Hierin moet duidelijk worden dat er nooit vervelend gedaan mag worden tegen andere mensen. De gastouder vertelt dat iedereen recht heeft op even veel ruimte. Het delen van speelgoed is hierbij heel belangrijk.

In gezinnen wordt verschillend omgegaan met aanraken en knuffelen. In het ene gezin is men lichamelijker ingesteld dan in het ander. Als gastouders moet je daar rekening mee houden. Een kind dat thuis weinig lichamelijke gewend is, kan zich erg ongemakkelijk voelen bij een aanraking van de gastouder. Knuffelen bijvoorbeeld moet altijd een keuze zijn, en nooit een bevel.

1.3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Competenties ontwikkelen is belangrijk om straks zelfstandig in de maatschappij te kunnen staan. Bij competenties kan gedacht worden aan het leren van vaardigheden of het opdoen van kennis of het ontdekken van eigen kwaliteiten en dingen waar je goed in bent.

Kinderen moeten al vroeg keuzes maken. “Welk speelgoed kies ik”? “Met wie ga ik spelen”? Hierbij kan de gastouder altijd helpen, vooral als het kind het moeilijk vindt om te kiezen. De gastouder helpt vooral door ervoor te zorgen dat het kind zich veilig voelt.

Dan vindt het kind het makkelijker om te zeggen wat hij/zij graag wil. Dit is belangrijk omdat het kind dan zelf leert kiezen en niet de ouders of gastouders. Een gastouder kan bijvoorbeeld heel enthousiast een knutselactiviteit aanbieden, terwijl het kind eigenlijk geen zin heeft in knutselen. Dan moet het kind de vrijheid hebben om “nee” te zeggen.



Het recht om zelf keuzes te maken, betekent niet dat het kind altijd zijn zin krijgt. Soms moeten er afspraken gemaakt worden over waar het kind wel en niet mee mag spelen. Het is belangrijk dat gastouders proberen het kind uit te leggen waarom bepaalde dingen wel of niet mogen. Het kind moet wel oud genoeg zijn om dit te begrijpen. KidsCentral wil nooit regels afdwingen.

Door goed naar het kind te luisteren, voelt het kind zich serieus genomen. Op zijn beurt leert het kind naar de gastouder te luisteren. Bij de keuzes die gastouder en kind maken, wordt rekening gehouden met wat de ouders belangrijk vinden.

De ruimte die een kind heeft om in te spelen moet uitdagend zijn, maar je moet er ook lekker kunnen uitrusten. Het kind mag zelf kiezen. Het beste is om spelen en uitrusten af te wisselen. Een kind mag niet te moe worden. Maar het moet wel de kans krijgen om spannende nieuwe dingen te ontdekken. Het is de taak van de gastouder ervoor te zorgen dat beide zaken in evenwicht zijn.

Spel- en rustmogelijkheden bij baby's noemen we hier apart. Hun dag bestaat naast spelen voor een groot deel uit slapen en voedingen. Voor baby's is regelmaat goed. Dit betekent niet dat de dag van uur tot uur gepland moet worden, maar dat er een vaste volgorde van gebeurtenissen is, die zich een paar keer per dag herhaalt.

- wakker worden,
- verschonen,
- voeding,
- knuffelen/samenspelen
- zelf spelen in de box of wipstoel,
- bij de eerste tekenen van vermoeidheid naar bed.

Een baby zal dit patroon van dingen die gedaan worden al snel herkennen. Het is voor een baby fijn te weten wat er gaat gebeuren. Het is goed om dit met ouders te bespreken, zodat de regelmaat in dingen die gedaan worden thuis en bij de gastouder op elkaar afgestemd kunnen worden. Van teveel speelgoed kunnen baby's onrustig worden. Leg niet teveel speelgoed binnen het bereik, maar wissel liever af.

1.3.4 Overdracht van waarden en normen

Ieder gezin heeft andere regels. Het is goed als gastouders deze regels van tevoren vertellen aan het kind. De gastouder let altijd goed op of het kind de afspraken begrijpt. Kinderen vinden het namelijk heel vervelend als er op ze gemopperd wordt en ze niet weten waarom. Als regels niet duidelijk zijn, komt er sneller ruzie. Dat is niet de bedoeling.

Regels over een vaste indeling van de dag zijn goed voor een kind. Een gastouder legt deze regels aan het kind uit. Soms heeft het kind hier moeite mee en heeft het de tijd nodig om te wennen.

KidsCentral vindt dat het beter is om geen straf te geven, maar iemand te belonen als hij of zij iets goed doet. De beste beloning is een complimentje: "wat heb jij dat



goed gedaan" of "Ik ben trots op jou". Soms gelden er in een gezin bijzondere regels. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met geloof. Bij sommige geloven zijn er feestdagen, waarbij speciale dingen gebeuren. Dit moeten de ouders van het kind duidelijk aan de gastouders vertellen. Dan kunnen ze hier samen een afspraak over maken. Tijdens de opvang houdt de gastouder hier rekening mee.

Hier nog even de besproken Pedagogische basisdoelen op een rijtje gezet:

- 1.3.1 Bieden van emotionele veiligheid
- 1.3.3 Ontwikkelen van sociale competenties
- 1.3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 1.3.4 Overdracht van waarden en normen

1.3.5 Leuke dingen doen en ontspanning

De gastouders willen graag weten wat belangrijk is voor het kind. Als de gastouder het gastkind goed kent, kan ze dingen ondernemen die het kind aanspreken. Want ieder kind verveelt zich weleens. Als gastouder hoeft je dan niet meteen met allerlei ideeën te komen. Het is voor een kind heel leerzaam om eerst zelf iets te bedenken. Natuurlijk is het voor het kind ook goed als de gastouder regelmatig een leuke activiteit verzint. De meeste gastouders komen er al snel achter wat een kind leuk vindt of waar het kind behoefte aan heeft. Met kinderen die graag knutselen, verzin je bijvoorbeeld een uitdagende knutselactiviteit. Met een kind dat uit zichzelf niet zo snel voor buitenspelen kiest, kun je bijvoorbeeld samen naar een speeltuintje gaan.

Belangrijk is dus dat zelf spelen en samenspelen of een activiteit aanbieden elkaar afwisselen. Het opstellen van een dagprogramma kan structuur bieden voor een gastouder. Ook geeft zo'n programma houvast aan het kind, zonder dat er veel verplichtingen of beperkingen zijn. Wij vinden dat het kind in zijn/haar vrije tijd zoveel



mogelijk zelf mag bepalen wat het doet. Het kind moet zich daarbij wel houden aan de regels en gewoonten die in het gezin gelden. Door kinderen veel vrijheid te geven in hun spel- en activiteitenkeuze leren zij zich goed vermaken. Kinderen leren veel van al spelend zelf dingen ontdekken. Voor de ontwikkeling van het kind is het goed dat er zowel vertrouwd speelgoed is, als ook nieuw uitdagend speelgoed.

Een gastouder/nanny zorgt voor afwisseling in het dagprogramma. Voor een rustmoment of om samen iets educatiefs te kijken (dansen/zingen) kan de televisie best even een keer aanstaan. Maar de televisie staat niet de hele dag (of dagdeel) aan. Het contact met (en tussen) de kinderen, activiteiten of vrij spel buiten of binnen, vinden wij belangrijk.

Soms wil een kind iets doen wat de ouder of gastouder niet goed vindt. Dan mag je daar als gastouder iets van zeggen en proberen om samen tot een oplossing te komen.

1.3.6 Ontwikkeling van kinderen monitoren

De kinderen worden door de gastouder dagelijks geobserveerd tijdens (vrij) spelmomenten, activiteiten, slapen, eet- en verzorgmomenten en sociale contacten. Door deze observaties krijgt de gastouder inzicht in hun ontwikkeling, interesses, gedrag en eventuele aandachtspunten. Een gastouder is vrij om te kiezen of ze deze momenten en observaties schriftelijk vast legt of alleen mondeling bespreekt.

Een goede communicatie met ouders is belangrijk voor het welzijn van het kind. Tijdens de overdrachtsmomenten (halen en brengen) is er contact met hen. Als er zorgen of aandachtspunten zijn over het gedrag van een kind wordt dat besproken. Daar kan indien nodig een apart moment zonder de kinderen voor worden ingepland. Ook kan KidsCentral waar nodig bij het gesprek ondersteunen.

1.4 Aantal en leeftijd van kinderen

Hoeveel kinderen mag een gastouder tegelijkertijd opvangen? Deze belangrijke vraag wordt vaak gesteld. Om op een makkelijke en snelle manier te kunnen zien welke regels op dit punt gelden, hebben we een schema gemaakt. Dat zie je hieronder.

Let op: de eigen kinderen (tot 8 jaar oud) moeten meegeteld worden als 'opvangkind'!

Maximaal 6 kinderen t/m 12 jaar gelijktijdig opvangen
Maximaal 5 kinderen tot 4 jaar gelijktijdig opvangen
Maximaal 4 kinderen tot 2 jaar gelijktijdig opvangen
Waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar

Iedere gastouder moet beschikken over een achterwacht. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet 18 jaar of ouder zijn, maar heeft geen diploma of Verklaring omtrent gedrag (VOG) nodig. De gastouder moet bij de inspectie aan kunnen tonen wie de achterwacht is. Hiervoor kunnen meerdere personen aangewezen worden.

Soms heeft een gastouder zelf nog een kind wat thuis woont. En is het leuk als er samen gespeeld wordt: opvangkindje met kindje van de gastouder.

Inzake de plaatsing: samen met de gastouder bepaalt KidsCentral welke opvangkinderen kunnen worden geplaatst. Bijna altijd komen broertjes en zusjes ook bij dezelfde gastouder. Dat is natuurlijk makkelijk en leuk. Ook klasgenootjes samen bij een gastouder is handig en plezierig.

2 Opvangvormen

2.1 Gastouderopvang

KidsCentral biedt gastouderopvang aan omdat deze opvang het meeste lijkt op de gezinssituatie. De gezinssituatie zien wij als de meest natuurlijke manier voor een kind om in te verblijven. Gastouderopvang sluit goed aan bij de behoefte van werkende ouders. Deze vorm van opvang is flexibel: ouders kunnen de uren afnemen waar zij

daadwerkelijk behoefte aan hebben. Opvang door gastouders is opvang met een eigen karakter.

Gastouderopvang onderscheidt zich van opvang in kindercentra (KDV's) door:

- De huislijke sfeer waarin het kind opgroeit;
- Het kleine aantal andere kinderen wat aanwezig is: maximaal 6;
- De flexibiliteit die geboden wordt;
- Een vaste persoon die het kind verzorgt.

Voor velen zijn dit redenen om een gastouder te kiezen.

KidsCentral werkt uitsluitend samen met zeer gemotiveerde en geschoolde gastouders. Vrouwen voor wie het een groot plezier is met kinderen (en hun ouders) om te gaan en die bereid zijn bij te leren over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast spreekt het vanzelf dat het LRK-geregistreerde gastouders zijn: ze voldoen volledig aan alle overheidsregels.

2.2 Opvang bij de vraagouder aan huis (nanny-opvang)

Bij opvang aan huis is de nanny in het huis van de ouder. Daar zijn de vaste, eigen spulletjes van het kind. Speelgoed het eigen kamertje met bedje, en benodigdheden voor de verzorging. Dat is gemakkelijk voor de ouders en vertrouwd voor het kind. Voor grotere kinderen is het prettig dat ze uit school in hun eigen huis worden opgevangen. Ze kunnen speelafspraken maken en eventueel in de nabije omgeving van hun huis spelen. De nanny past zich aan, aan de regels die in het gezin gelden. Maar kan haar eigen ideeën en wensen natuurlijk bespreken met de ouders. In de eerste plaats is de nanny er voor de kinderen. Op een plezierige manier bezighouden: dat is het doel. Voor een nanny aan huis gelden dezelfde eisen als die wij stellen aan de gastouder.



3 Start van gastouderopvang

3.1 Selectie van gastouders

KidsCentral vindt de selectie van gastouders heel belangrijk. Nieuwe gastouders werft KidsCentral met behulp van advertenties, verschillende netwerken en social media. Ook door gesprekken op bijvoorbeeld jaarmarkten e.d. komen nieuwe mensen in beeld. Vanaf dat moment gaat het selecteren starten. Daarbij maakt KidsCentral gebruik van drie zaken:

- a het voeren van tenminste één intakegesprek, waarbij ook de opvangwoning wordt bekeken. Hulpmiddel hierbij is een digitale risico-inventarisatie (RI) waarbij de veiligheid en gezondheid in verband met het bieden van gastouderopvang uitgebreid wordt doorgenomen. Zo nodig komen hier actiepunten uit voort die aantoonbaar binnen een overeengekomen tijd worden uitgevoerd.
- b het raadplegen van internet o.m. op sociale media, profielen, eigen website e.d. en ook kan gevraagd worden naar schriftelijke referenties.
- c het inleveren van een kopie 'Verklaring omtrent gedrag' (art. 50 WK), ook voor inwonenden boven de 18 jaar, dit in het kader van de continue-screening. Maar ook alle andere documenten.

Ad a

Een belangrijk onderdeel van de selectieprocedure is een persoonlijk gesprek met de eventuele gastouder. Tijdens het gesprek wordt het (digitale) aanmeldingsformulier doorgenomen en toont de kandidaatgastouder haar diploma(s). Een belangrijk onderdeel is het doorvragen op de motivatie van de gastouder om kinderen op te gaan vangen. Het gesprek wordt gevoerd door een ervaren, pedagogisch geschoolde consulente van KidsCentral. Na deze gesprekken worden de ouders in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de gastouder. Mocht er enigszins twijfel zijn over de capaciteit van een gastouder, dan gaan wij niet met de desbetreffende gastouder verder.



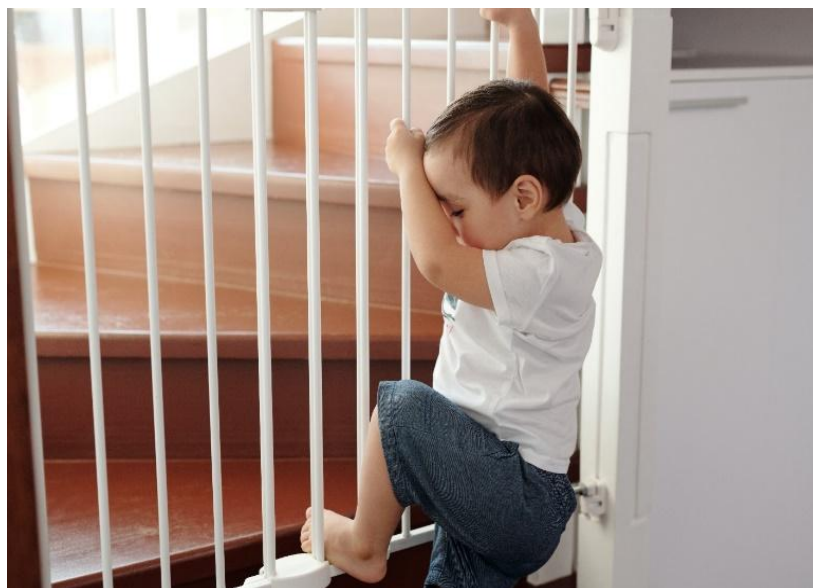
Niet alleen hoe het gesprek verloopt, maar ook wordt er gelet op de sfeer in en om het huis, de buurt enzovoort. Het is belangrijk dat de gastouder een goede uitstraling en persoonlijkheid heeft. Wij richten ons op liefhebbende (mede)mensen die openstaan voor de leefwereld van het kind. Als het blijkt dat de gastouder geschikt is, wordt alles in orde gemaakt voor het gastoudercontract. Na digitale ondertekeningen van het contract kan de gastouder kinderen opvangen.

Tijdens het (eerste) gesprek bij gastouders wordt ook over de geschiktheid veiligheid en hygiëne van de woning gesproken. Wij hanteren hierbij de Risico-inventarisatie zoals die door Kidsconnect aangeboden wordt: RI-start heet deze. Deze staat ter inzage in Portabase voor zowel ouder als gastouder.

Aan het opvangadres worden (ten minste*) de volgende eisen gesteld. Het

- beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen. Zie Protocol Veilig Slapen in de Gastouderopvang.
- beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- is te allen tijde rookvrij.

*De complete eisenlijst staat in de Risico-inventarisatie (RI)



Of het opvangadres toereikend is, hangt af van het aantal kinderen dat de gastouder opvangt en de leeftijd van de kinderen. Kijk naar het schema bij 1.4 in dit Plan. Bijvoorbeeld: een gastouder die enkele dagen per week een baby opvangt, zal wel over een geschikte slaapruijnte moeten beschikken, maar de eigen buitenruimte is van minder belang omdat de gastouder met dit kind ook naar een andere buitenruimte kan gaan. Een gastouder die een aantal dagen vier schoolgaande kinderen opvangt, hoeft niet over slaapruijnte te beschikken, terwijl hier de beschikbaarheid van een buitenruimte veel meer van belang is.

Ad b

Alle beschikbare middelen die ons kunnen overtuigen van de (vak)bekwaamheid van een gastouder worden benut. Per situatie kan dat verschillend zijn. Soms zijn er referenties maar via internet en sociale media kan gezocht worden naar informatie. Een consulente woont vaak niet ver af van waar de gastouder woont. Doordat de consulente lokaal bekend is, is de kans dat KidsCentral een gastouder toelaat met een verleden ook kleiner. Alles bij elkaar opgeteld moet het leiden tot een zo scherp mogelijk beeld van de nieuwe gastouder.



Ad c

De Wet Kinderopvang verplicht gastouderopvang (een kopie van) de Verklaring omtrent gedrag aan de gastouders over te dragen. Ook van alle huisgenoten en zgn structureel aanwezigen die 18 jaar of ouder zijn. Een structureel aanwezige is een frequent bezoeker bij de gastouder thuis: iemand die soms langskomt bij de gastouder. Dat kan een oma zijn, een buurvrouw of iemand die werkt in of om de opvanglocatie. Denk ook aan een uitwonende zoon of dochter die zo nu en dan langskomt. Alle gastouders en bezoekers moeten:

- een Verklaring omtrent gedrag (voor dit doel) laten aanvragen door KidsCentral;
- nadat we dit ontvangen, moet de persoon zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en koppelen aan KidsCentral;
- KidsCentral bevestigt de koppeling. Daarna is het in orde.

Zo'n Verklaring omtrent gedrag (VOG) mag op het moment dat ze wordt ingeleverd bij KidsCentral niet ouder zijn dan 2 maanden.

De regeling voor structureel aanwezigen/frequent bezoekers geldt niet voor gastouders-aan-huis/nanny's.

Als er een overtreding wordt vastgesteld, kan dat een opvangstop tot gevolg hebben. KidsCentral vindt zo'n VOG alléén niet genoeg. Wij willen er namelijk alles aan doen de kindveiligheid te waarborgen. Dat doen we o.m. door meermaals per jaar de gastouders te bezoeken en spreken. Garanties kan niemand bieden, maar wij willen zo ver mogelijk gaan.

3.2 Eisen voor inschrijving Landelijk Register Kinderopvang

3.2.1 Wat moet aangeleverd worden voor registratie

- Er zijn dus 5 dingen nodig voor een complete aanvraag tot LRK-geregistreerde

gastouderopvang. Verklaringen omtrent gedrag (VOG + inschrijving PRK), Kopie identiteitsbewijs, Geregistreerd recent certificaat Kinder-EHBO en een relevant diploma. Daarbij een bewijs (Ingevuld RI-start) dat de woning opvangveilig is. Als al deze documenten in orde zijn, zendt KidsCentral de aanvraag naar de betreffende gemeente.

- De gemeente kan maximaal 10 weken bezig zijn met het verwerken van deze papieren tot een geldige registratie in het LRK. Binnen die tijd zal namens de gemeente een GGD-inspecteur het opvangadres bezoeken. De GGD inspecteur controleert het huis, maar kijkt ook of de gastouder voldoende pedagogische kennis heeft. Het gaat dan om kernzaken uit dit plan. Ook kan de "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" ter sprake komen (de gastouder moet dus weten wat haar verantwoordelijkheid is op dat gebied). En er wordt bekeken of alle documenten in de Gastoudermap aanwezig (en actueel zijn) of digitaal kunnen worden getoond. KidsCentral bereidt de gastouder goed voor maar eigen inzet is ook belangrijk om de inspectie goed te laten verlopen. Het kan zijn, dat, ondanks de voorbereiding, toch een enkele aanpassing nodig is volgens de GGD. Dat stelt hij/zij ter plaatse dan vast. Is dat echter niet nodig dan zal de inspecteur meedelen dat het kinderopvangadres ('Voorziening Gastouderopvang, VGO') is goedgekeurd en dat dit adres in het LRK zal worden geregistreerd.

Als er toch aanpassingen moeten worden gedaan, moet dit zo snel mogelijk gebeuren en moet de GGD daarover geïnformeerd worden. KidsCentral zal de gastouder of ouders daarbij ondersteunen.

3.2.2 Vanaf de inschrijving in het LRK

Vanaf het moment van registratie in het LRK kan de opvang van start gaan en kan de ouder Kinderopvangtoeslag verkrijgen. Een kinderopvangcontract kan dus niet eerder ingaan dan het moment van registratie en ook kan er geen opvang via KidsCentral worden geboden voordat de registratie geheel rond is.

Aan de LRK-registratie (gekoppeld aan het opvangadres) is een nummer verbonden. Dat nummer gebruikt de ouder bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag. NB niet het LRK-nummer van Gastouderbureau KidsCentral.

Stopt de gastouder op het LRK-geregistreerde adres, dan moet de kinderopvangtoeslag worden stopgezet.

Is er sprake van verhuizing of verandert u van gastouder of nanny: meldt dit altijd onmiddellijk aan KidsCentral. Immers, een nieuwe registratieperiode doorlopen kan maximaal 10 weken duren!

3.3 De rol van de ouders

KidsCentral bezoekt de ouders om te horen wat hun wensen zijn qua gastouderopvang. Daarna wordt aan de ouders een voorstel voor opvang gedaan door KidsCentral. Daaruit wordt duidelijk wie de gastouder is en waarom KidsCentral haar geschikt vindt. Als de ouders het met KidsCentral eens zijn dat deze voorgestelde gastouder een goede kandidaat voor de opvang van hun kind(eren) kan zijn, maken ouder en gastouder een

kennismakingsafspraak. De ouders beslissen na kennismaking(en) of ze deze voorgestelde gastouder inderdaad als gastouder willen. Als dat zo is en aan alle voorwaarden voldaan is, tekenen de gastouder en de ouder digitaal een contract. Dan kan de opvang beginnen. KidsCentral gaat uit van een open en goed contact tussen gastouder en ouder. Er moet wederzijds vertrouwen zijn. En het is heel belangrijk dat KidsCentral en de (gast)ouders zeker weten dat het kind een goede opvangplek krijgt. Wij adviseren dat het kind eerst een paar uur bij de gastouder is om te wennen, in plaats van meteen een volledige opvangdag.

Is er een huisdier bij de gastouder, dat moet het kind daar ook mee om kunnen gaan. Als blijkt dat het kind bang is, moeten we heel voorzichtig zijn. Misschien lukt het niet om te wennen, dan moeten we zoeken naar een andere plek. Het doel is dat het kind zich veilig voelt, zich thuis voelt. Zodat het graag naar de gastouder gaat.



De ouder heeft altijd de mogelijkheid om het contract met de gastouder te verbreken. Dit kan als de opvang duidelijk niet meer goed (volgens dit plan) wordt gedaan. Hiervoor gelden de regels uit de Algemene Voorwaarden. Alvorens hiertoe over te gaan zijn wel door de consulenten van KidsCentral gesprekken gevoerd met beide partijen. KidsCentral is een transparante, laagdrempelige organisatie. Zo willen wij ook graag met de ouders en gastouders omgaan.

Als de ouders of de gastouder merkt dat het kind het niet fijn heeft, dan onderneemt KidsCentral actie. De consulenten van KidsCentral trachten samen met de ouders toe te werken naar een goede oplossing voor alle partijen. Gelukkig gaat alles in meer dan 9 van de 10 keer helemaal naar ieders wens.

Natuurlijk blijft KidsCentral steeds en op regelmatige basis contact houden met de ouders. Door middel van o.a. telefoontjes en emails gebeurt dit. Er wordt eveneens jaarlijks een Evaluatieformulier ingevuld door de ouder. Met de gastouder wordt uiteraard ook regelmatig geëvalueerd. Daarover in het volgende hoofdstuk meer.

4 Over het gastouderwerk

4.1 Belangrijk: de gastouder

Namens KidsCentral gaat de gastouder om met opvangkinderen. Ze maakt een prettige en leuke opvangdag voor het kind. De gastouder is degene die het doet: zij geeft in hoofdzaak vorm aan KidsCentrals dienstverlening. Voor alle partijen is de gastouder daarom zeer belangrijk: ze geeft vertrouwen en veiligheid. Het doel is: het kind voelt zich thuis. Thuis bij de gastouder als persoon. Als er een fijne opvangplek is, kan de ouder aan het werk. Het kind heeft een leuke dag bij de gastouder (of in de woning van de ouder, samen met de gastouder-aan-huis).

4.1.1 Deskundigheidseisen, bijscholing en coaching van gastouders

Alle gastouders hebben een diploma wat hen kwalificeert voor het gastouderwerk. Dat is een bewijs dat ze genoeg kennis en ervaring hebben om met dit werk te kunnen starten. Daarnaast krijgt de KidsCentral-gastouder diverse cursussen aangeboden. De EHBO-cursus voor hulp aan kinderen is verplicht. Iedere gastouder volgt deze cursus.



Tweejaarlijks wordt deze EHBO herhaald en wordt ook regelmatig aandacht besteed aan zaken als kindermishandeling (zie Meldcode Kindermishandeling). De bijeenkomsten over verschillende onderwerpen probeert KidsCentral voor de gastouders leerzaam en ook gezellig te laten zijn. Ze leren elkaar kennen en praten samen over het werken met kinderen.

Iedere gastouder volgt jaarlijks 7 uur aan bijscholing, cursussen en dergelijke. De gastouder mag zelf kiezen hoe deze permanente educatie wordt ingevuld. Zolang het aansluit bij de werkzaamheden van de gastouder en zo bijdraagt aan het bieden van verantwoorde kinderopvang. De gastouder is verantwoordelijk om per jaar aan te tonen

dat ze die 7 uur heeft besteed.

Pedagogisch coaching is eveneens een belangrijk onderdeel voor gastouders. Vanuit overeengekomen doelen coacht de Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach van KidsCentral de gastouder. Dat gebeurt jaarlijks minimaal 3 uur en dat moet ertoe leiden dat de gastouder haar ontwikkeldoelen bereikt. Is de gastouder aangesloten bij een tweede bureau, dan zal dat bureau ook de coachingsplicht hebben.

4.1.2 Voortgangsgesprekken en evalueren

Meermaals per jaar komt de consulent namens KidsCentral bij de gastouder langs om de kinderopvang te evalueren respectievelijk de RI af te nemen. Wij werken met digitale vragenlijsten.

De gastouder kan de voortgang al vooraf digitaal invullen en wij bespreken deze dan bij de gastouder/nanny thuis. Naast deze jaarlijkse evaluatie en de RI, hebben wij meerdere contactmomenten per jaar bij de gastouder. Denk hierbij aan het sluiten van nieuwe contracten voor andere opvangkinderen en haar aanwezigheid bij cursussen, coaching e.d. Tevens zijn er spontane contacten, telefoontjes, appjes enzovoort: dit alles zorgt voor een nauwe en goede band met onze gastouders.

4.1.3 Ziekte van een gastouder

Natuurlijk kan, net als ieder ander mens, de gastouder ziek worden. KidsCentral spant zich uiteraard tot het uiterste in om een oplossing te regelen voor dit probleem. Soms kan iemand uit de familie of een buurvrouw invallen. Soms kan de ouder een dag thuisblijven. Ook kan de ouder kiezen voor een andere gastouder (geregistreerd en gecontracteerd) die invalt de periode dat de 'eigen' gastouder ziek is. Zo'n invalgastouder kan de ouder ook vooraf al hebben ontmoet: dat er al een kennismaking met een 'reservegastouder' is geweest. Als de gastouder uitvalt, willen we toch een fijne, vertrouwde plek voor het kind aanbieden..

4.1.4 Afscheid van een gastouder

Er is een tijd van komen en een tijd van gaan. De kinderopvang stopt op een bepaald moment. Meestal komt dat doordat de opvang vanwege de leeftijd van het kind niet meer noodzakelijk is. Echter komt er een enkele keer door onenigheid een einde aan de opvangsamenwerking. Uiteraard probeert KidsCentral dat te voorkomen. Lukt dat niet, dan probeert de consulente alles zo soepel mogelijk af te ronden. Bij een overlijden is het verstandig om ook hulp van buitenaf te zoeken. Uiteraard zal KidsCentral beschikbaar zijn om in al het nodige te ondersteunen, ook met haar netwerk aan pedagogen en gespecialiseerde hulpverleners.

4.2 Hygiëne in de gastouderwoning en uitstraling van de gastouder

De gastouder zorgt er altijd voor dat haar huis schoon is. Ook het speelgoed maakt ze schoon en ruimt ze op. Waar jonge kinderen worden opgevangen speelt hygiëne een essentiële rol. Daarom komt dit punt ook aan de orde in de RI. Wij vinden het erg belangrijk dat een KidsCentral-gastouder er netjes uitziet, vriendelijk is en op een prettige wijze kan communiceren. En indien nodig openstaat voor op- of aanmerkingen



van de consulente. De woning van de gastouder is de opvangplek. De gastouder zorgt er daarom steeds voor dat deze plek schoon en netjes is. Dat geeft overzicht en rust en ook is het veiliger. Natuurlijk wordt er gespeeld in de gastouderwoning, maar niet met alles tegelijk en de spullen worden weer teruggelegd en opgeborgen wanneer het spel klaar is. Daarmee wordt voorkomen dat de kinderen struikelen over allerlei speelgoed en dergelijke. De tuin hoort ook bij de opvangruimte en moet dus veilig zijn en verzorgd. (zie hiervoor ook bijlage B).

Bijlage A

Selectiecriteria gastouders

- 1 Bereid en in staat zijn om zich te onderwerpen aan alle eisen die de wet aan de opvang stelt.
- 2 Verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- 3 Voor langere tijd enkele dagen of dagdelen per week beschikbaar zijn voor kinderopvang.
- 4 Bereid en in staat zijn veiligheid in huis te waarborgen.
- 5 Een gezellige en warme sfeer kunnen creëren.
- 6 Grenzen en structuur kunnen bieden aan kinderen.
- 7 Zich kunnen verplaatsen in het kind en kunnen denken vanuit het gezichtspunt van het kind.
- 8 Kunnen overleggen en evalueren met vraagouders en KidsCentral en hiertoe zelf initiatief ondernemen.
- 9 Over een open houding beschikken ten opzichte van vraagouders en gastouderbureau KidsCentral.

Bijlage B

Richtlijnen voor de opvang en verzorging van kinderen

- 1 Het huis waarin de verzorging en begeleiding van de kinderen plaats zal vinden, is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte is voor slapen, verschonen, eten en spelen.
- 2 De ruimte waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimten, zijn hygiënisch en veilig. (zie de online RI-start via de website van KidsCentral) Meld verbouwingen en andere wijzigingen tijdig aan KidsCentral.
- 3 Uitgezonderd in bijzondere noodgevallen laat de gastouder, zonder instemming van de vraagouder, de zorg voor de aan haar toevertrouwde kinderen, nooit over aan anderen. Ook niet aan huisgenoten. Voor calamiteiten dient de gastouder een (vooraf benoemde) achterwacht te hebben.
- 4 De gastouder voert regelmatig overleg met de vraagouder en neemt deel aan coaching vanuit KidsCentral en scholing.
- 5 De gastouder zal huisdieren alleen bij kinderen toelaten indien deze vertrouwd zijn met kinderen.
- 6 De gastouder gebruikt geen lichamelijke straffen.
- 7 De gastouder zorgt voor gezonde voeding en tussendoortjes en houdt rekening met specifieke wensen van de vraagouder met betrekking tot voeding.
- 8 De gastouder gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- 9 De gastouder kan maximaal 6 kinderen opvangen in de leeftijd tot en met 12 jaar, inclusief de eigen kinderen tot 8 jaar. Daarbij volgt zij de wettelijke regels.
- 10 De gastouder heeft alle Toestemmingsformulieren en het Formulier aanvullende gegevens van het kind, compleet ingevuld in haar map zitten.
- 11 Roken of het gebruik van andere schadelijke en/of verslavende middelen is tijdens de opvang van het kind niet toegestaan.
- 12 Elke gastouder heeft een Pedagogisch Werkplan opgesteld. Hierin beschrijft zij haar manier van werken met de kinderen.