

Inspectierapport

Gastouderbureau KidsCentral (GOB)

Pompmolenlaan 19B

3447 GK Woerden

Registratienummer 138358242

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woerden
Datum inspectie:	09-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	voldoet
pedagogisch beleid	voldoet
personeel	voldoet niet • Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: 3 structureel aanwezigen waren niet gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
veiligheid en gezondheid	voldoet na herstelaanbod • risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid: Er zijn bij de aangesloten gastouders veel tekortkomingen geconstateerd.
ouderrecht	voldoet na herstelaanbod • informatie: Er is geen koppeling naar de rapporten van de gastouders beschikbaar voor de vraagouders.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Gastouderbureau KidsCentral bemiddelt en begeleidt gastouders voornamelijk in de regio Woerden, Linschoten, Montfoort en Oudewater. Het kantoor is gevestigd in een bedrijfspand in Woerden. De houder van het gastouderbureau heeft 1 bemiddelingsmedewerker in dienst.

Het gastouderbureau staat sinds oktober 2005 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft ten tijde van het onderzoek 41 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
26 juni 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
4 juni 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed niet personeel • Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: Er ontbrak een VOG van een huisgenoot.
3 juni 2025: jaarlijks onderzoek	voldeed

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 9 juni 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie op de omgang met kinderen als volgt is beschreven:

"KidsCentral is de naam van onze organisatie. Deze naam is gekozen omdat wij altijd kijken naar de belangen van het kind. Dit doen wij door te luisteren naar wat het kind ons zelf vertelt en door te kijken naar zijn of haar gedrag. Aan het gedrag van een kind is vaak te zien of het kind zich prettig voelt.

Een kind weet soms zelf niet wat hij of zij belangrijk vindt. De ouders weten dit vaak wel. Daarom vinden wij de mening van ouders erg belangrijk. In het logo zien we een 'beschermende' cirkel om de K van Kind. Dat is symbolisch en verbeeldt ons uitgangspunt. KidsCentral wil steeds een goede, veilige opvangplek realiseren."

In het pedagogisch beleidsplan staan de vier opvoedingsdoelen duidelijk beschreven. Het gaat om :

- emotionele veiligheid van kinderen
- mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen
- mogelijkheden voor kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen
- overdracht van normen en waarden aan kinderen

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijk hoeveel kinderen van welke leeftijden de gastouder opvangt en welke eisen er zijn voor de opvanglocatie.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat alle gastouders werken volgens een duidelijk pedagogisch beleid.

Hierdoor is de opvang veilig en verantwoord.

Bevindingen

De houder zorgt er op verschillende manieren voor dat gastouders werken volgens de pedagogische visie:

- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in de map, het digitale registratiesysteem Portabase en op de website van het gastouderbureau.
- Voorafgaand aan de opvang krijgen de gastouders het pedagogisch beleidsplan in de gastoudermap.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.

- Tijdens voortgangsgesprekken en de huisbezoeken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken. Gastouders worden minimaal 2 keer per jaar bezocht door de bemiddelingsmedewerker. Ook kunnen gastouders telefonisch of per mail hun vragen stellen.
- Bij zorgen over de gastouder gaat de bemiddelingsmedewerker onverwacht bij de gastouder langs.
- De houder biedt de gastouders de mogelijkheid om informatiebijeenkomsten te volgen. Afgelopen jaar heeft er scholing plaatsgevonden over het maken van het pedagogisch werkplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (9 juni 2026)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- personeelsformatie per gastouder

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Uit de steekproef blijkt dat de houder, het personeel en de gastouders ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang (PRK) volgens de wettelijke eisen.

Bij 3 verschillende gastouders is een structureel aanwezige **niet** in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en zijn hierdoor **niet** ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Hiermee wordt **niet** voldaan aan de wettelijke eisen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder zorgt voor de continue screening van zichzelf en het personeel. De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder ingeschreven staat in het PRK en gekoppeld is aan het gastouderbureau. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

De houder moet ook zorgen voor koppeling van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen. Tijdens het onderzoek blijkt dat de houder zorgt voor deze koppelingen bij de gastouders en de huisgenoten. Dit is gecontroleerd door een documentenonderzoek over het afgelopen jaar. De controle op de gastouders en huisgenoten is gedaan door een PRK- en VOG-verificatie in het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang.

Tekortkoming

De houder van het gastouderbureau is ervoor verantwoordelijk dat alle relevante personen beschikken over een geldige VOG en zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Bij jaarlijkse onderzoeken bij 3 verschillende gastouders is geconstateerd dat er een structureel aanwezige **niet** gekoppeld is in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Duurzaam herstel

De toezichthouder heeft in het kader van duurzaam herstel, de houder de gelegenheid gegeven om een plan van aanpak te maken. Hierin is het volgende te lezen:

- *"We besteedden aan dit punt aandacht in de Nieuwsbrief en gaan dat vaker/steeds doen nu we merken dat dit te vaak niet de aandacht krijgt die het hebben moet.*
- *Op onze site stond en staat het al: <https://www.kidscentral.nl/gastouders/eisen-ad-gastouder/>*
- *Bij het voortgangsgesprek wordt dit expliciet gevraagd.*
- *RIE: bij de gastouders die het aangaat, voegen we dit punt aan de RIE toe (op een plek die gerelateerd is aan dit onderwerp).*
- *Bij de coaching die komt, zullen we dit onderdeel ook noemen.*
- *Kortom: bij alle contactmomenten wordt dit punt (voortaan) benoemd, genoemde en gevraagd. De manier waarop we dit doen, zal zodanig zijn dat iedere gastouder begrijpt wat er zoal onder een 'structureel aanwezige' valt."*

Voor deze tekortkoming kan geen herstelaanbod worden aangeboden.

7 van 20

Er is sprake van herhaling van een eerder geconstateerde tekortkoming (recidive). Tijdens het jaarlijks onderzoek op 4 juni 2024 is eenzelfde overtreding vastgesteld

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder voldoet aan de eis dat elke gastouder minimaal 16 uur per jaar begeleiding en bemiddeling ontvangt.

Bevindingen

De houder zorgt ervoor dat elke gastouder minimaal 16 uur per jaar begeleiding en bemiddeling krijgt. Dit blijkt uit de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een intakegesprek gevoerd met de gastouder. Daarna vindt een kennismakingsgesprek plaats.
- Een koppelingsgesprek met gastouders en vraagouder(s) (inclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid) vindt plaats na de intake.
- Het uitvoeren van de evaluaties in de vorm van een huisbezoek bij de gastouder.
- De vraagouders ontvangen een digitaal evaluatieformulier en na het invullen hiervan vindt de evaluatie telefonisch plaats als de ouders daar behoefte aan hebben.
- Het organiseren van een themabijeenkomst. Afgelopen jaar was het onderwerp: Het pedagogisch werkplan.
- Gastouders begeleiden en voorbereiden op de GGD-inspectiebezoeken.
- Elk half jaar krijgen de gastouders een nieuwsbrief.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit gebeurt op verschillende manieren, onder andere telefonisch en via de e-mail. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het digitale registratiesysteem.

Nieuwe kwaliteitseisen gastouderopvang

Per 1 juli 2026 komen er nieuwe regels voor de gastouderopvang. Deze zijn bedoeld om de kwaliteit van de opvang verder te verbeteren. Gastouders krijgen meer begeleiding van het gastouderbureau en de mogelijkheid om hun professionaliteit te verhogen.

De toezichthouder heeft onder andere de volgende punten met de houder besproken:

- pedagogische coaching door een beleidsmedewerker
- permanente educatie
- pedagogisch werkplan van de gastouder

Het gastouderbureau geeft aan bezig te zijn met de voorbereidingen, maar moeten hierin nog stappen maken.

8 van 20

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (9 juni 2026)
- Observatie (9 juni 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen
- Duurzaam herstel- plan van aanpak

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen van de Wet kinderopvang voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder zorgt voor veilige en gezonde opvang bij de gastouder en/of ouders. Dit is steekproefsgewijs gedaan via documentenonderzoek, een vraaggesprek met de houder en 2 dossiers van gastouders. Hierbij is het afgelopen jaar onderzocht.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In de steekproef zijn een aantal dossiers bekeken met risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid. Deze dossiers bevatten een actuele risico-inventarisatie.

De houder beschrijft in het plan van aanpak welke maatregelen worden genomen voor de beschreven risico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen moeten worden opgelost en controleert dit.

De toezichthouder ziet dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het ouderportaal van het gastouderbureau.

Tekortkoming

Bij de gastouders aangesloten bij gastouderbureau KidsCentral zijn in het afgelopen jaar veel tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de risico-inventarisaties. Veelal gaat het erom dat de bemiddelingsmedewerker tekortkomingen niet heeft geconstateerd of beschreven in de risico-inventarisatie. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder is in de gelegenheid gesteld om in een plan van aanpak aan te geven hoe het gastouderbureau de tekortkoming duurzaam wil herstellen.

De houder/bemiddelingsmedewerker heeft op 19 juni 2026 een plan van aanpak naar de toezichthouder gestuurd. Hierin is het volgende te lezen:

1. *"We hebben gekeken welke zaken het betrof en we stellen vast dat het (met uitzondering van bovenstaand) soms kleine dingen zijn. Bijvoorbeeld een verbandje over datum. We zijn niet gemakkelijker geworden in de RIE's, dat staat vast. Iedere situatie heeft een verhaal of achtergrond: bijvoorbeeld ouders die makkelijker zijn dan wij (waar het gaat om bijv. Zelfstandig buitenspelen).*

2. *De bezoekfrequentie vanuit KidsCentral wordt opgevoerd (wat ook meespeelt bij de hogere 'tekortkomingsscore' door meer GGD bezoeken, het afgelopen jaar). Ook in het kader van de coachingsgesprekken op locatie. Hierdoor zal er meer toezicht komen en daarmee minder tekortkomingen/aandachtpunten.*
3. *Met twee gastouders hebben we een Plan van Aanpak gemaakt omdat ze vrij snel een rommelige woning/opvangplek hadden. We besteden daar dus extra aandacht aan."*

Dit voldoet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de gastouders de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar besproken in het voortgangsgesprek.
- De gastouders kunnen de meldcode nalezen in de map en het digitale registratiesysteem.
- Tijdens het gesprek is naar voren gekomen dat de houder zich de komende periode verder wil verdiepen in dit onderwerp, zodat hij de rol van aandacht functionaris kan vervullen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (9 juni 2026)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (9 juni 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- plan van aanpak- duurzaam herstel

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet, na herstel aanbod, aan de eisen voor informatie.

Bevindingen

De toezichthouder ziet dat de houder in de overeenkomst met de vraagouders duidelijk maakt welk deel van het geld naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel naar de gastouder. Dit is gecontroleerd met een steekproef onder 1 vraagouder.

De toezichthouder ziet dat de houder de ouders informeert over de visie en het beleid. Deze informatie is beschikbaar via de website, de oudermap en het ouderportaal. Via het ouderportaal kunnen ouders ook andere documenten zoals het pedagogisch beleidsplan, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het klachtenreglement downloaden.

De houder zegt dat het gastouderbureau telefonisch goed bereikbaar in de ochtend. De rest van de dag kun je een mail sturen. Hier wordt zo snel mogelijk op gereageerd. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek gezien dat dit klopt.

Tekortkoming

De toezichthouder ziet dat het meest recente inspectierapport van de GGD over de houder, inzichtelijk is gemaakt via een link op de website. Een overzicht van de aangesloten gastouders is **niet** inzichtelijk voor de ouders. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstel aanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstel aanbod gedaan. De houder heeft op de website een link geplaatst waardoor een overzicht van de aangesloten gastouder inzichtelijk is voor de ouders. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Er is geen oudercommissie ingesteld, wat is toegestaan omdat er minder dan 50 gastouders zijn aangesloten bij het gastouderbureau. De houder betreft vraagouders op alternatieve wijze bij het beleid.

In het afgelopen jaar heeft de houder vraagouders betrokken bij het beleid, door bij de evaluaties met de vraagouders te informeren of de vraagouders interesse hebben in deelname aan de oudercommissie. Er zijn geen wijzigingen geweest in het beleid van het gastouderbureau.

Werven van leden voor de oudercommissie

Naast de alternatieve ouderraadpleging is de houder verplicht om actief leden te werven voor een oudercommissie met minimaal twee leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'.

Inspanningen om leden te werven:

- Bij alle evaluaties met vraagouders informeert de bemiddelingsmedewerker of de ouders interesse hebben om deel te nemen aan de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (9 juni 2026)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (9 juni 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.kidscentral.nl)
- Nieuwsbrief (zomer en winter 2026)
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Oudercommissie
De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau KidsCentral
Website	: http://www.kidscentral.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000005213452
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Jan Willem Fahner
Website	: www.kidscentral.nl
KvK nummer	: 30190806
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van Vreeden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Woerden
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 3440 AA WOERDEN

Planning

Datum inspectie	: 09-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 07-07-2026
Zienswijze houder	: 14-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 14-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 15-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hieronder drie punten die we graag aangepast zien:

- a.-feitelijke onjuistheid mbt aantal niet gekoppelde freq bezoekers. Er staat 3 maar dat moeten er 2 zijn.
- b.feitelijke onjuistheid: gebruik van het woord recidive. Het is namelijk voor het eerst dat freq bezoekers niet gemeld/geregistr zijn. Dat is juridisch een andere overtreding dan die van juni 2024 : in die situatie ging het om een huisgenoot nl. (BRP kwam niet overeen met PRK). Dus van recidive is geen sprake.
- c.-verzoek tot aanpassing formulering inzake de zgn tekortkomingen,

Punt a en c zijn hier onder nader toegelicht.

Structureel aanwezig:

De 3 structureel aanwezig niet geregistreerd > dit moet 2 zijn. (GO 1 en GO 2)

Die situatie die als nr 3 vermeld was, betreft GO 3. Tijdens die inspectie dacht de inspecteur dat er een structureel aanwezige soms langs kwam maar de gastouder en de inspecteur hadden elkaar verkeerd begrepen tijdens hun gesprek.

Daar was géén structureel aanwezige en uiteindelijk hoefde daar ook geen VOG voor aangevraagd worden en dus ook geen koppeling voor geregeld te worden. (zie inspectierapport inclusief zienswijze)

Tekortkoming pagina 10:

Een tekortkoming ligt zeker niet altijd aan de bemiddelingsmedewerker. Voorbeeld: Als ik een goed traphekje constateer bij het afnemen van de RI en deze blijkt opeens stuk te zijn tijdens GGD inspectie is dat volgens ons de verantwoordelijkheid van de gastouder dat dat in orde moet zijn. Of een goed hek in de tuin die tijdens de GGD inspectie per ongeluk open staat ipv dicht is. Dat is dan geen tekortkoming van het bureau. Kan dit misschien anders verwoord worden? Je kan immers niet iedere dag checken of alles in orde is bij de gastouder.