

# Inspectierapport

Gastouderbureau KidsCentral (GOB)

Pompmolenlaan 19B

3447 GK Woerden

Registratienummer 138358242

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht   |
| In opdracht van gemeente:            | Woerden             |
| Datum inspectie:                     | 26-06-2023          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 19-07-2023          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek.....                               | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                             | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                 | 4  |
| Observaties en bevindingen.....                  | 5  |
| Pedagogisch beleid .....                         | 5  |
| Personeel.....                                   | 7  |
| Veiligheid en gezondheid.....                    | 9  |
| Ouderrecht.....                                  | 11 |
| Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....     | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 15 |
| Pedagogisch beleid .....                         | 15 |
| Personeel.....                                   | 15 |
| Veiligheid en gezondheid.....                    | 16 |
| Ouderrecht.....                                  | 17 |
| Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....     | 18 |
| Gegevens voorziening.....                        | 19 |
| Opvanggegevens .....                             | 19 |
| Gegevens houder.....                             | 19 |
| Gegevens toezicht.....                           | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....           | 19 |
| Planning .....                                   | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau ..... | 21 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, financieel medewerker en met 2 bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen niet voldaan:

- ouderrecht.

Er zijn verzachtende omstandigheden. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken gastouderbureau**

Gastouderbureau KidsCentral bemiddelt en begeleidt gastouders voornamelijk in de regio Woerden, Linschoten, Montfoort en Oudewater. Het kantoor is gevestigd in een bedrijfspand in Woerden. De houder van het gastouderbureau heeft 4 bemiddelingsmedewerkers en een financieel medewerker in dienst.

Het gastouderbureau staat sinds oktober 2005 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft ten tijde van het onderzoek 70 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

|   |   |
|---|---|
| 08-10-2020: Jaarlijks onderzoek                             | De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. |
| 18-05-2021: Jaarlijks onderzoek door middel van videobellen | De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 09-06-2022: Jaarlijks onderzoek | De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. |
|---------------------------------|---|

**Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 26 juni 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

In de uitwerking bij het betreffende domein wordt toegelicht waarom de toezichthouder, ondanks de tekortkoming, een advies 'geen handhaving' heeft gegeven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleidsplan

#### **Bevindingen**

Gastouderbureau KidsCentral heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven:

*"KidsCentral is de naam van onze organisatie. Deze naam is gekozen omdat wij altijd kijken naar de belangen van het kind. Dit doen wij door te luisteren naar wat het kind ons zelf vertelt en door te kijken naar zijn of haar gedrag. Aan het gedrag van een kind is vaak te zien of het kind zich prettig voelt.*

*Een kind weet soms zelf niet wat hij of zij belangrijk vindt. De ouders weten dit vaak wel. Daarom vinden wij de mening van ouders erg belangrijk. In het logo zien we een 'beschermende' cirkel om de K van Kind. Dat is symbolisch en verbeeldt ons uitgangspunt. KidsCentral wil steeds een goede, veilige opvangplek realiseren."*

In het pedagogisch beleidsplan staan de 4 pedagogische opvoedingsdoelen in concrete en observeerbare termen beschreven. Het gaat om de aspecten met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen beschreven die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld zoals het aantal op te vangen kinderen per gastouder en hun leeftijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang.

### Pedagogische praktijk

#### **Bevindingen**

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan er zorg voor te dragen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

De houder draagt op de volgende manier zorg voor het uitdragen van de pedagogische visie:

- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in de map, het digitale registratiesysteem Portabase en op de website van het gastouderbureau.
- Voorafgaand aan de opvang krijgen de gastouders het pedagogisch beleidsplan in de gastoudermap.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de consulent (bemiddelingsmedewerker) het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.

- Tijdens voortgangsgesprekken en de huisbezoeken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken. Gastouders worden minimaal 2 keer per jaar bezocht door de consulent. Ook kunnen gastouders telefonisch of per mail hun vragen stellen.
- Er zijn onaangekondigde huisbezoeken die worden uitgevoerd door de consulent. Tijdens deze contactmomenten kijkt de consulent naar dat wat de gastouder op dat moment nodig heeft of belangrijk vindt om te bespreken.
- De houder biedt de gastouders de mogelijkheid om informatiebijeenkomsten en koffieochtenden te volgen. Daarnaast biedt de houder de mogelijkheid om online cursussen te volgen via Summerschool. Deze zijn bedoeld voor zowel de vraag- als de gastouders.
- In november staat een informatiebijeenkomst gepland met als thema 'Bewegend leren'.

#### Pedagogisch werkplan

De toezichthouder heeft tijdens het jaarlijks onderzoek van 2022 met de houder besproken dat het laten schrijven van een pedagogisch werkplan een aanvullende methode kan zijn om ervoor te laten zorgen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid van het gastouderbureau uitvoeren. Door het schrijven van een eigen pedagogisch werkplan kan de gastouder werken aan zijn/haar eigen deskundigheid. Het pedagogisch beleid is een visie van KidsCentral gebaseerd op de 4 richtinggevendende basisdoelen uit de wet namelijk; emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en waarden en normen. Het pedagogisch beleid van het gastouderbureau biedt uitgangspunten voor het pedagogisch handelen van de gastouder. Aangezien iedere opvangsituatie anders is, biedt een pedagogisch werkplan de gastouder de mogelijkheid om het pedagogisch beleid van KidsCentral te vertalen naar zijn/haar eigen pedagogisch handelen. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 26 juni 2023 vertelt de houder dat de focus heeft gelegen op het herschrijven van het eigen pedagogisch beleidsplan. Nu dit klaar is, gaat de houder nadenken over een vervolg hierop. Met de houder is besproken dat hij hiervoor een basisdocument zou kunnen opstellen en dit aan kan bieden aan de gastouder eventueel in combinatie met een training of het gezamenlijk schrijven van het werkplan met een consulent.

#### **Conclusie**

De wijze waarop de houder vorm geeft aan de pedagogische praktijk, voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Website ([www.kidscentral.nl](http://www.kidscentral.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 februari 2023)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de continue screening van zichzelf en het personeel is tijdens het inspectieonderzoek onderzocht, door te toetsen of zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van een gastouderbureau dient wijzigingen in de gegevens van het gastouderbureau en de gekoppelde gastouders aan de gemeente tijdig door te geven. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgt voor de (ont)koppelingen in het PRK van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezig. Dit is gecontroleerd door middel van een documentenonderzoek waarbij het voorgaande jaar 2022 is onderzocht.

#### **Conclusie**

De houder, het personeel, de gastouders en huisgenoten staan ingeschreven in het PRK conform de eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Personeelsformatie per gastouder**

#### **Bevindingen**

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat, per aangesloten gastouder, op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een intakegesprek gevoerd met de gastouder. Daarna vindt een kennismakingsgesprek plaats.
- Een koppelingsgesprek met gastouders en vraagouder(s) (inclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid) vindt plaats na de intake.
- Het uitvoeren van de evaluaties in de vorm van een huisbezoek bij de gastouder. De vraagouders ontvangen een enquête en na het invullen hiervan vindt de evaluatie telefonisch plaats.
- Het organiseren van themabijeenkomsten. De houder organiseert jaarlijks een EHBO dag voor alle gastouders. Tijdens deze dag vindt de herhaling plaats en is er voldoende ruimte voor de gastouders om elkaar te ontmoeten. Er wordt dan ook aandacht besteedt aan bijvoorbeeld de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook de consulenten zijn aanwezig om vragen te beantwoorden.
- Halfjaarlijkse koffieochtenden waarbij de nadruk ligt op gezelligheid en het ontmoeten van andere gastouders.
- De houder heeft een workshop 'familiewapen maken' aangeboden. Tijdens deze workshop kreeg de gastouder de gelegenheid om de kwaliteiten, talenten en specifieke kenmerken van één of meer gastkinderen te symboliseren in een familiewapen.

- Gastouders begeleiden en voorbereiden op de GGD inspectiebezoeken.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit gebeurt op verschillende manieren, onder andere telefonisch en via de e-mail. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het digitale registratiesysteem.
- Een extra bezoekje aan de gastouder door de consultants bij feestelijke aangelegenheden of door het brengen van een attentie op de 'dag van de gastouder'.

### **Conclusie**

De houder voldoet redelijkerwijs aan ten minste 16 uur per jaar voor de begeleiding en bemiddeling per aangesloten gastouder.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de bemiddelingsmedewerkers)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij KidsCentral)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop het gastouderbureau ervoor zorgt dat er sprake is van veilige en gezonde opvang op de opvanglocatie van de gastouder is onderzocht. Dit vindt steekproefsgewijs plaats op basis van een vraaggesprek en toezichtbezoeken aan gastouders. Daarnaast heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden, hierbij is het voorgaande jaar 2022 onderzocht.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle ingeschatte risico's voldoende beschreven. De houder geeft aan dat de risico-inventarisatie jaarlijks (dat wil zeggen binnen 12 kalendermaanden) of bij tussentijdse (grote) wijzigingen, opnieuw wordt afgenomen. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder bevestigt dat wordt voldaan aan de wettelijke eis dat de gastouder hierbij aanwezig is.

De houder beschrijft, in het actieplan, welke maatregelen worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen dienen te worden opgelost en controleert dit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het digitale portaal van het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in 2022 een herstel aanbod hebben ontvangen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat met name om een herstel aanbod met betrekking tot genomen veiligheidsmaatregelen die niet overeen kwamen met de praktijk.

Het betreft de volgende onderzoeken:

- 25-01-2022: jaarlijks onderzoek;
- 23-05-2022: jaarlijks onderzoek;
- 26-07-2022: jaarlijks onderzoek;
- 24-10-2022: jaarlijks onderzoek.

Met de bemiddelingsmedewerkers is gedurende de hierboven genoemde onderzoeken besproken dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Tijdens het toezichtbezoek van 26 juni 2023 is aandacht besteed aan deze bevindingen en besproken met de houder om de gastouder hierin extra te begeleiden en/of voor te lichten.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de bemiddelingsmedewerkers)
- Website ([www.kidscentral.nl](http://www.kidscentral.nl))
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij KidsCentral)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Bevindingen**

De toezichthouder constateert dat de houder de vraagouders informeert over de visie en het te voeren beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder toont aan dat deze informatie beschikbaar is via het digitale registratiesysteem. Via het digitale registratiesysteem zijn ook andere beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te downloaden.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang met betrekking tot ouderrecht en informatie.

### Oudercommissie

#### De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van het gastouderbureau in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- bereikbaarheid van het gastouderbureau;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

#### **Bevindingen**

Gastouderbureau KidsCentral heeft 50 of meer aangesloten gastouders. Er is een oudercommissie ingesteld. Tijdens het jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder een vragenlijst gestuurd aan de 2 commissieleden. Op dat moment heeft 1 van de commissieleden zich terug getrokken van de

oudercommissie in verband met privéomstandigheden. Hierdoor is nog maar 1 commissielid beschikbaar. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen. Tijdens het gesprek met de houder op 26 juni 2023 is gebleken dat de houder voldoende inspanning levert om opnieuw een oudercommissie samen te stellen. In iedere enquête en evaluatie worden ouders gevraagd om commissielid te worden. Daarnaast krijgen ouders een document over de oudercommissie in de gastoudermap en wordt de oudercommissie besproken tijdens de intake. De houder zal opnieuw een oproep doen voor nieuwe leden in de volgende nieuwsbrief. Potentiële kandidaten worden rechtstreeks benaderd door de houder. Ondanks de tekortkoming wordt daarom advies 'geen handhaving' gegeven.

#### Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOInK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. De houder van het gastouderbureau en personen die werkzaam zijn bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. De houder van het gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid om haar eigen werkwijze te bepalen.

#### Adviesrecht voor vraagouders

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- de informatievoorziening voor de vraagouders;
- de kwaliteit van het gastouderbureau en de gastouderopvang;
- de bemiddeling en begeleiding van het gastouderbureau;
- de evaluatie van het gastouderbureau met vraagouders;
- of de houder zijn/haar inspectierapport bespreekt met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 12 juni 2023 retour ontvangen. Daarnaast heeft de toezichthouder ook een aantal van bovenstaande vragen kunnen stellen aan een betrokken vraagouder die geen lid is van de oudercommissie. Deze vragenlijst heeft de toezichthouder ontvangen op 21 juni 2023.

Beide vraagouders hebben in de vragenlijst aangeven dat zij tevreden zijn met het gastouderbureau. Zij worden voldoende geïnformeerd over belangrijke zaken en eventuele wijzigingen. De vraagouders geven aan dat zij tevreden zijn met de bereikbaarheid van het gastouderbureau en dat hun vragen altijd worden beantwoord. De vraagouders gaven aan dat zij bekend zijn met de inspectierapporten van het gastouderbureau en van de gastouder.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de eisen omtrent de oudercommissie. Echter bestaat de oudercommissie ten tijde van het onderzoek uit 1 lid. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De houder levert voldoende inspanning om opnieuw een oudercommissie samen te stellen. Ondanks de tekortkoming wordt daarom advies 'geen handhaving' gegeven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de bemiddelingsmedewerkers)
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.kidscentral.nl](http://www.kidscentral.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Kwaliteitscriteria**

#### **Bevindingen**

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. De Nederlandse taal wordt hierbij als voertaal gebruikt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot kwaliteitscriteria.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (26 juni 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de bemiddelingsmedewerkers)
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij KidsCentral)

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <b>Pedagogisch beleidsplan</b>  |
| <p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.<br/>(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.<br/>(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.<br/>(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.<br/>(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| <p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.<br/>(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>   |
| <b>Personeel</b>  |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.<br/>(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>  |

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddeling smedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.



(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

### **Kwaliteitscriteria**

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Naam voorziening     | : Gastouderbureau KidsCentral                                       |
| Website              | : <a href="http://www.kidscentral.nl">http://www.kidscentral.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000005213452  |
| Aantal kindplaatsen  | :   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Jan Willem Fahner  |
| Website                         | : <a href="http://www.kidscentral.nl">www.kidscentral.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 30190806   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD                  | : GGD regio Utrecht |
| Adres                     | : Postbus 51        |
| Postcode en plaats        | : 3700 AB ZEIST     |
| Telefoonnummer            | : 030-6086086       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : P. van Dam        |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Woerden         |
| Adres              | : Postbus 45      |
| Postcode en plaats | : 3440 AA WOERDEN |

### **Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 26-06-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 17-07-2023 |
| Zienswijze houder                        | : 19-07-2023 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 19-07-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 20-07-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 20-07-2023 |

Openbaar maken inspectierapport

: 20-07-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het gastouderbureau heeft laten weten dat zij verder gaan met het actief werven van leden voor de oudercommissie.

Het rapport mag in definitieve versie worden opgemaakt.