

Pedagogisch beleidsplan KidsCentral

Attentie:

Vooraf:

Waar staat: gastouder, lees ook: gastouder-aan-huis / nanny

Waar staat: ouder, lees ook: ouders en/of verzorger(s)

Waar staat: kind, lees ook: kinderen

Waar staat: WK, lees: Wet Kinderopvang 2005

Inhoudsopgave Pedagogisch beleidsplan KidsCentral

| | |
|---|-----------|
| Inleiding | 1 |
| 1 Pedagogisch beleid | 2 |
| 1.1 De naam 'KidsCentral' | 2 |
| 1.2 Hoe we kijken naar pedagogisch beleid | 2 |
| 1.3 De ontwikkeling van het kind | 2 |
| 1.3.1 Bieden van emotionele veiligheid | 2 |
| 1.3.2 Leuke dingen doen en ontspanning | 3 |
| 1.3.3 Ontwikkelen van sociale competenties | 3 |
| 1.3.4 Ontwikkelen van persoonlijke competenties | 4 |
| 1.3.5 Overdracht van waarden en normen | 5 |
| 1.4 Aantal en leeftijd van kinderen | 5 |
| 2 Opvangvormen | 6 |
| 2.1 Gastouderopvang | 6 |
| 2.2 Opvang bij de vraagouder aan huis (nanny-opvang) | 6 |
| 3 Selectiecriteria gastouders | 7 |
| 3.1 Selectie hulpmiddelen | 7 |
| 3.2 De ouders helpen ook met kiezen | 8 |
| 4 Over het gastouderwerk | 9 |
| 4.1 Belangrijk: de gastouder | 9 |
| 4.1.1 Scholing van de gastouder/nanny | 9 |
| 4.1.2 Ziekte van een gastouder | 10 |
| 4.1.3 Afscheid van een gastouder | 10 |
| 4.2 Hygiëne in de gastouderwoning en uitstraling van de gastouder | 10 |
| 5 Voorlichting, start en wennen in de opvang | 10 |
| 5.1 De procedure voor werving van gastouders | 11 |
| 5.1.1 De LRK-registratie | 12 |
| 5.1.2 Voortdurende evaluatie van de opvang | 12 |
| 5.2 Procedure voor oudervoorlichting | 12 |
| 5.3 Wenprocedure voor het nieuwe gastkind | 13 |
| Bijlage A: Selectiecriteria gastouders | 14 |
| Bijlage B: Richtlijnen voor de opvang en verzorging van kinderen | 15 |

Inleiding

In dit onderdeel van de (gast-)oudermap geven wij u informatie over het reilen en zeilen bij het Gastouderbureau KidsCentral.

Voor u ligt onderdeel Pedagogisch beleid, daar schrijven we

- hoe we tegen kinderopvang aankijken en
- hoe we willen helpen om de beste kinderopvang te bieden.

Ook geven we antwoorden op vragen als:

- wat doet een gastouder?
- hoe zitten de procedures in elkaar bij KidsCentral?

Het plan dat voor u ligt, is de leidraad voor KidsCentral en alle betrokkenen als het gaat om opvang en de gedachten daarachter. Daarbij is geput uit de 4 opvoedingsdoelen van het Pedagogisch Kader voor Gastouderopvang. Verderop in dit Plan komen we daarop terug.

In elke oudermap en gastoudermap bevindt zich dit plan en het is ook via de website te lezen. Als er grote wijzigingen in onze methode van werken zich voordoet, herschrijven wij dit plan. En voor iedereen komt dan de nieuwe versie beschikbaar. Als u in dit plan iets leest waar u een vraag of opmerking over heeft: neem gerust contact op!

We hopen dat dit pedagogisch beleidsplan helpt om een goede opvang te organiseren!

KidsCentral
Willem Fahner

1 Pedagogisch beleid

1.1 De naam 'KidsCentral'

KidsCentral is de naam van onze organisatie. Dit betekent dat wij altijd kijken naar de belangen van het kind. Dit doen wij door te luisteren naar wat het kind ons zelf vertelt en door te kijken naar zijn of haar gedrag. Aan het gedrag van een kind is vaak te zien of het kind zich prettig voelt.

Een kind weet soms zelf niet wat hij of zij belangrijk vindt. De ouders weten dit vaak wel. Daarom vinden wij de mening van ouders erg belangrijk.

1.3 Hoe we kijken naar pedagogisch beleid

Ouders bepalen hoe zij vinden dat hun kind opgevoed moet worden. De gastouder houdt hier zoveel mogelijk rekening mee. De ouders blijven altijd de belangrijkste personen voor het kind.

Het kind zelf is net zo belangrijk, maar kan niet goed opgroeien zonder de begeleiding en hulp van een volwassene. Een kind heeft een volwassene nodig. Belangrijke volwassenen in het leven van een kind zijn de ouders en gastouders. Deze personen hebben veel invloed op het kind. Om deze reden besteedt KidsCentral veel aandacht aan het zoeken naar geschikte gastouders.

1.3 De ontwikkeling van het kind

De gastouders hebben een belangrijke taak als het gaat om het groter worden van een kind. De volgende punten vinden wij hierbij belangrijk. Deze punten sluiten aan bij de punten uit het Pedagogisch Kader voor de Gastouderopvang.

1.3.1 Bieden van emotionele veiligheid

Kinderen worden groot met vallen en opstaan. Dit kan alleen in een veilige omgeving waar fouten gemaakt mogen worden. Daar leer je weer van.

Wij zoeken gastouders die kinderen een veilig gevoel kunnen geven. Dit zijn mensen die het niet moeilijk vinden om over hun eigen gevoel te praten. Ook is het belangrijk dat zij gevoelens van anderen begrijpen. Dit geldt ook voor gevoelens van het kind die de gastouder moeilijk vindt om mee om te gaan, zoals boosheid, angst of verdriet. Als een kind met deze gevoelens niet terecht kan bij de gastouder, kan het kind zich afreageren op voorwerpen of andere kinderen. Het kan ook zijn dat het kind zich thuis bij de ouders anders gaat gedragen. Wanneer dit soort gevoelens lange tijd onopgemerkt blijven bestaan en door het kind worden weggestopt, kan het kind daar later problemen mee krijgen. Een kind dat bij de gastouder boos durft te zijn, durft te huilen of zijn angsten durft te vertellen zegt daarmee eigenlijk: "bij jou voel ik me veilig". De gastouder kan het kind dan helpen met het zoeken naar een oplossing voor dat vervelende gevoel. Soms weet de gastouder het even niet meer. Dan kan KidsCentral helpen. KidsCentral werkt met uitsluitend pedagogisch geschoolde consulenten.

Een kind zal zich ook sneller veilig voelen als;

- De gastouder duidelijk laat merken dat zij plezier heeft in het oppassen. Dan voelt een kind zich welkom.
- Het kind spulletjes van thuis mee mag nemen is. Dan kun je bijvoorbeeld denken aan de lievelingsknuffel, favoriete speelgoed of voorleesboek.
- De gastouder zelf zorgt voor de aanwezigheid van voor het kind geschikt speelgoed.
- De dag er bij de gastouder hetzelfde uitziet als thuis.

1.3.2 Leuke dingen doen en ontspanning

De gastouders willen graag weten wat belangrijk is voor het kind. Daarom krijgen ze van KidsCentral een grote map, waarin dingen staan over veiligheid en gezondheid. Ook staan er tips voor spelletjes en leuke activiteiten die het kind kan doen in en om het huis. KidsCentral wil graag dat de gastouders ervoor kunnen zorgen dat het kind zich vermaakt.

Ieder kind verveelt zich weleens. Als gastouder hoef je dan niet meteen met allerlei ideeën te komen. Het is voor een kind heel leerzaam om eerst zelf iets te bedenken. Natuurlijk is het voor het kind ook goed als de gastouder regelmatig een leuke activiteit verzint. De meeste gastouders komen er al snel achter wat een kind leuk vindt of waar het kind behoefte aan heeft. Met kinderen die graag knutselen, verzin je bijvoorbeeld een uitdagende knutselactiviteit. Met een kind dat uit zichzelf niet zo snel voor buitenspelen kiest, kun je bijvoorbeeld samen naar een speeltuintje gaan. Belangrijk is dus dat zelf spelen en samenspelen of een activiteit aanbieden elkaar afwisselen

Wij vinden dat het kind in zijn/haar vrije tijd zoveel mogelijk zelf mag bepalen wat het doet. Het kind moet zich daarbij wel houden aan de regels en gewoonten die in het gezin gelden. Door kinderen veel vrijheid te geven in hun spel- en activiteitenkeuze leren zij zich goed vermaken. Kinderen leren veel van al spelend zelf dingen ontdekken. Voor de ontwikkeling van het kind is het goed dat er zowel vertrouwd speelgoed is, als ook nieuw uitdagend speelgoed.

Soms wil een kind iets doen wat de ouder niet goed vindt. Dan mag je daar als gastouder iets van zeggen en proberen om samen tot een oplossing te komen. Bijvoorbeeld: een kind wil alleen maar computerspellen spelen en de gastouder weet dat de ouders die niet goed vinden. De gastouder kan dan met het kind vaste computertijden afspreken. Op deze manier houd je rekening met de wensen van het kind binnen de regels die gelden.

1.3.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Bij groot worden, hoort ook leren omgaan met leeftijdsgenootjes. Soms zijn er geen leeftijdsgenootjes van het kind in het huis van de gastouder. De gastouder kan dan bijvoorbeeld vriendjes laten spelen (als de regels over de maximale hoeveelheid kinderen niet worden overschreden). Ook de speeltuin is een ideale plek om in contact te komen met leeftijdsgenootjes. Zo geef je het kind de mogelijkheid om vriendjes te maken.

Samenspelen gaat niet altijd zonder ruzie. Als gastouder hoef je dan niet altijd meteen in te grijpen, behalve als kinderen elkaar pijn doen of er een gevaarlijke

situatie ontstaat. Vaak kunnen kinderen er heel goed samen uitkomen. Zo leren ze zelf problemen oplossen. Soms lukt het niet en dan kan de gastouder helpen.

Pesten is verboden. Als het kind dit toch doet, moet de gastouder er met hem of haar over praten. Wat is er aan de hand? Waarom doet het kind dit? Hoe voelt het kind zich? Daarna maken de gastouder en het kind een goede afspraak. Hierin moet duidelijk worden dat er nooit vervelend gedaan mag worden tegen andere mensen. De gastouder vertelt dat iedereen recht heeft op even veel ruimte. Het delen van speelgoed is hierbij heel belangrijk.

In gezinnen wordt verschillend omgegaan met aanraken en knuffelen. In het ene gezin is men lichamelijker ingesteld dan in het ander. Als gastouders moet je daar rekening mee houden. Een kind dat thuis weinig lichamelijke gewend is, kan zich erg ongemakkelijk voelen bij een aanraking van de gastouder. Knuffelen bijvoorbeeld moet altijd een keuze zijn, en nooit een bevel. Daarom bepaalt het kind dit altijd zelf. De gastouder kan hierover praten met het kind. Belangrijk is hoe oud het kind is en hoe hij/zij denkt over dingen. Het is niet zo belangrijk wie een baby verschoont, als het maar goed en op tijd gebeurt. Maar een ouder kind denkt al veel meer na over het eigen lichaam. Daarom moet een gastouder hier voorzichtig mee omgaan.

1.3.4 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen moeten al vroeg keuzes maken. “Welk speelgoed kies ik”? “Met wie ga ik spelen”? Hierbij kan de gastouder altijd helpen, vooral als het kind het moeilijk vindt om te kiezen. De gastouder helpt vooral door ervoor te zorgen dat het kind zich veilig voelt. Dan vindt het kind het makkelijker om te zeggen wat hij/zij graag wil. Dit is belangrijk omdat het kind dan zelf leert kiezen en niet de ouders of gastouders. Een gastouder kan bijvoorbeeld heel enthousiast een knutselactiviteit aanbieden, terwijl het kind eigenlijk geen zin heeft in knutselen. Dan moet het kind de vrijheid hebben om “nee” te zeggen.

Het recht om zelf keuzes te maken, betekent niet dat het kind altijd zijn zin krijgt. Soms moeten er afspraken gemaakt worden over waar het kind wel en niet mee mag spelen. Het is belangrijk dat gastouders proberen het kind uit te leggen waarom bepaalde dingen wel of niet mogen. Het kind moet wel oud genoeg zijn om dit te begrijpen. KidsCentral wil nooit regels afdwingen. Kinderen en volwassenen maken samen keuzes. Een kind leert dan ook afspraken maken en doen wat het heeft beloofd.

Door goed naar het kind te luisteren, voelt het kind zich serieus genomen. Op zijn beurt leert het kind naar de gastouder te luisteren. Bij de keuzes die gastouder en kind maken, wordt rekening gehouden met wat de ouders belangrijk vinden.

De ruimte die een kind heeft om in te spelen moet uitdagend zijn, maar je moet er ook lekker kunnen uitrusten. Het kind mag zelf kiezen. Het beste is om spelen en uitrusten af te wisselen. Een kind mag niet te moe worden. Maar het moet wel de kans krijgen om spannende nieuwe dingen te ontdekken. Het is de taak van de gastouder ervoor te zorgen dat beide zaken in evenwicht zijn.

Het is goed als een kind kan kiezen uit veel verschillende spelletjes. Deze spelletjes moeten bij het kind passen. Het kunnen eigen spelletjes zijn, maar ook die van de gastouders.

Spel- en rustmogelijkheden bij baby's noemen we hier apart. Hun dag bestaat naast spelen voor een groot deel uit slapen en voedingen. Voor baby's is regelmaat goed.

Dit betekent niet dat de dag van uur tot uur gepland moet worden, maar dat er een vaste volgorde van gebeurtenissen is, die zich een paar keer per dag herhaalt.

- wakker worden,
- verschonen,
- voeding,
- knuffelen/samenspelen
- zelf spelen in de box of wipstoel,
- bij de eerste tekenen van vermoeidheid naar bed.

Een baby zal dit patroon van dingen die gedaan worden al snel herkennen. Het is voor een baby fijn te weten wat er gaat gebeuren. Het is goed om dit met ouders te bespreken, zodat de regelmaat in dingen die gedaan worden thuis en bij de gastouder op elkaar afgestemd kunnen worden. Van teveel speelgoed kunnen baby's onrustig worden. Leg niet teveel speelgoed binnen het bereik, maar wissel liever af.

1.3.5 Overdracht van waarden en normen

Ieder gezin heeft andere regels. Het is goed als gastouders deze regels van tevoren vertellen aan het kind. De gastouder let altijd goed op of het kind de afspraken begrijpt. Kinderen vinden het namelijk heel vervelend als er op ze gemopperd wordt en ze niet weten waarom. Als regels niet duidelijk zijn, komt er sneller ruzie. Dat is niet de bedoeling.

Regels over een vaste indeling van de dag zijn goed voor een kind. Een gastouder legt deze regels aan het kind uit. Soms heeft het kind hier moeite mee en heeft het de tijd nodig om te wennen.

KidsCentral vindt dat het beter is om geen straf te geven, maar iemand te belonen als hij of zij iets goed doet. De beste beloning is een complimentje: "wat heb jij dat goed gedaan" of "Ik ben trots op jou".

Soms gelden er in een gezin bijzondere regels. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met geloof. Bij sommige geloven zijn er feestdagen, waarbij speciale dingen gebeuren. Dit moeten de ouders van het kind duidelijk aan de gastouders vertellen. Dan kunnen ze hier samen een afspraak over maken. Tijdens het oppassen houdt de gastouder hier rekening mee.

1.4 Aantal en leeftijd van kinderen

Een gastouder mag maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar opvangen. Hierbij dienen de eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld te worden. Indien het aantal op te vangen kinderen slechts bestaat uit kinderen van 0 tot 4 jaar, eigen kinderen meegeteld, geldt een maximum van 5 kinderen.

Belangrijk: bij een gastouder mogen te allen tijde maximaal 4 kinderen van 0 tot 2 jaar aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar (eigen kinderen meegerekend).

Iedere gastouder moet beschikken over een achterwacht. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet 18 jaar of ouder zijn, maar heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder moet bij de inspectie aan kunnen tonen wie de achterwacht is. Hiervoor kunnen meerdere personen aangewezen worden. De gastouder schrijft op het Aanmeldingsformulier hoeveel kinderen ze op wil vangen.

Bij het woningonderzoek zal ook gekeken worden of de woning geschikt is voor kinderen. Ook kan de gastouder aankruisen welke leeftijd haar het meeste aanspreekt. Soms heeft een gastouder zelf nog een kind wat thuis woont. En is het leuk als er samen gespeeld wordt: opvangkindje met kindje van de gastouder. Samen met de gastouder bepaalt KidsCentral welke opvangkinderen kunnen worden geplaatst. Bijna altijd komen broertjes en zusjes ook bij dezelfde gastouder. Dat is natuurlijk makkelijk en leuk. Ook klasgenootjes samen bij een gastouder is handig en plezierig.

2 Opvangvormen

2.1 Gastouderopvang

KidsCentral biedt gastouderopvang aan omdat deze opvang het meeste lijkt op de gezinssituatie. De gezinssituatie zien wij als de meest natuurlijke manier voor een kind om in te verblijven. Gastouderopvang sluit goed aan bij de behoefte van werkende ouders. Deze vorm van opvang is flexibel: ouders kunnen de uren afnemen waar zij daadwerkelijk behoefte aan hebben. Opvang door gastouders is opvang met een eigen karakter.

Gastouderopvang onderscheidt zich van opvang in kindercentra door:

- De huislijke sfeer waarin het kind opgroeit;
- De flexibiliteit die geboden wordt;
- En een vaste persoon die het kind verzorgt.

Voor velen zijn dit redenen om een gastouder te kiezen.

KidsCentral streeft kwaliteit in de gastouderopvang na. Het belang van het kind staat centraal. De gastouder vervult een cruciale rol in de opvang en opvoeding van het kind. Het Pedagogisch Beleidsplan is een leidraad, maar de spontaniteit in de omgang met de kinderen mag hierdoor niet verloren gaan. De spontane, alledaagse omgang met kinderen is enorm waardevol.

KidsCentral selecteert uitsluitend zeer gemotiveerde en geschoolde gastouders voor wie het een groot plezier is met kinderen (en hun ouders) om te gaan en die bereid zijn bij te leren over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast spreekt het vanzelf dat het LRKP-geregistreerde gastouders zijn: ze voldoen volledig aan alle overheidsregels.

2.2 Opvang bij de vraagouder aan huis (nanny-opvang)

Bij opvang aan huis is de nanny in het huis van de ouder. Daar zijn de vaste, eigen spulletjes van het kind. Speelgoed het eigen kamertje met bedje, en benodigdheden voor de verzorging. Dat is gemakkelijk voor de ouders en vertrouwd voor het kind. Voor grotere kinderen is het prettig dat ze uit school in hun eigen huis worden opgevangen. Ze kunnen speelafspraken maken en eventueel in de nabije omgeving van hun huis spelen. De nanny past zich aan, aan de regels die in het gezin gelden. Maar kan haar eigen ideeën en wensen natuurlijk bespreken met de ouders. In de eerste plaats is de nanny er voor de kinderen. Op een plezierige manier

bezighouden: dat is het doel. Voor een nanny aan huis gelden dezelfde eisen als die wij stellen aan de gastouder.

3 Selectiecriteria gastouders

3.1 Selectie hulpmiddelen

KidsCentral vindt de selectie van gastouders heel belangrijk. KidsCentral selecteert en maakt daarbij gebruik van drie zaken:

- a het voeren van tenminste één intakegesprek, waarbij ook de opvangwoning wordt bekeken. Hulpmiddel hierbij is de Methodiek Risicoinventarisatie (RIE) Veiligheid en Gezondheid Gastouderopvang van de MO-groep. Zo nodig komt hier een lijstje met aanpassingen uit voort (een 'plan van Aanpak, wordt dit ook wel genoemd).
- b het laten inleveren van een persoonlijk profiel en/of het in laten vullen van drie referentieformulieren ('aanbevelingsformulieren')
- c het inleveren van een kopie 'Verklaring omtrent gedrag' (art. 50 WK), ook voor inwonenden boven de 18 jaar, dit in het kader van de continue-screening.

Ad a

Een belangrijk onderdeel van de selectieprocedure is een persoonlijk gesprek met de eventuele gastouder. KidsCentral voert altijd een gesprek met een gastouder. Als er na één gesprek nog twijfels zijn over de geschiktheid, komt er nog een gesprek. Tijdens het gesprek wordt het aanmeldingsformulier doorgenomen. Een belangrijk onderdeel is het doorvragen op de motivatie van de gastouder om kinderen op te gaan vangen. Bij het gesprek is altijd een ervaren pedagogisch geschoolde consulente van KidsCentral aanwezig. Na deze gesprekken worden de ouders in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de gastouder. Mocht er enigszins twijfel zijn over de capaciteit van een gastouder, dan gaan wij niet met de desbetreffende gastouder verder.

Er wordt niet alleen gelet op de (in goed Nederlands) gegeven antwoorden op de vragen, maar ook hoe het gesprek verloopt. Er wordt ook gelet op de sfeer in en om het huis, de buurt enzovoort. Het is belangrijk dat de gastouder een goede uitstraling en persoonlijkheid heeft. Wij richten ons op liefhebbende (mede)mensen die openstaan voor de leefwereld van het kind. Het kan zijn dat mensen gastouder worden voor de verdiensten. Als dat te belangrijk blijkt te zijn, kan een reden zijn om geen contract met die persoon aan te gaan. De consulenten van KidsCentral maken een totaalbeeld. Met behulp van dat totaalbeeld kijken ze of de eventuele gastouder geschikt is, en bemiddeld kan worden en past bij de wensen van de ouders. Als het blijkt dat de gastouder geschikt is, wordt er een contract gemaakt. Na ondertekening van het contract kan de gastouder kinderen opvangen.

Tijdens het (eerste) gesprek bij gastouders wordt ook over de geschiktheid veiligheid en hygiëne van de woning gesproken. Wij hanteren hierbij de Methodiek Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid Gastouderopvang van de MO Groep.

Het inventarisatierapport is na te hebben doorgesproken met de gastouder inzichtelijk voor ouders en gastouder. De ouder plaatst een handtekening op het rapport en laat daarmee zien dat hij/zij kennis genomen heeft van de inhoud.

Aan het opvangadres worden de volgende eisen gesteld:

- het opvangadres beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen, inclusief een voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte;
- het opvangadres beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- het opvangadres is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- het gehele opvangadres is te allen tijde rookvrij.

Of het opvangadres toereikend is, hangt af van het aantal kinderen dat de gastouder opvangt en de leeftijd van de kinderen. Bijvoorbeeld: een gastouder die enkele dagen per week een baby opvangt, zal wel over een geschikte slaapruijnte moeten beschikken, maar de eigen buitenruimte is van minder belang omdat de gastouder met dit kind ook naar een andere buitenruimte kan gaan. Een gastouder die een aantal dagen vier schoolgaande kinderen opvangt, hoeft niet over slaapruijnte te beschikken, terwijl hier de beschikbaarheid van een buitenruimte veel meer van belang is.

Ad b

KidsCentral heeft vanaf het begin aanbevelingen van gastouders gevraagd en verzameld. Betrouwbaarheid en bekwaamheid zijn enorm belangrijk in de kinderopvang. Daarom vragen we drie aanbevelingen te laten doen: mensen die hen kennen in de omgang met kinderen. Dus bijvoorbeeld ouders van opvangkinderen die al zijn opgevangen in het verleden. Deze aanbevelingen worden op een referentie registratieformulier ingevuld. Op dat formulier staan bijvoorbeeld de naam en waarom de gastouder geschikt is. Dat is voor ons heel belangrijke informatie. KidsCentral bewaart deze formulieren bij alle informatie over de gastouder. De ouder kan de aanbevelingen die op het referentie registratieformulier van de eigen gastouder staan, inzien. Dit formulier kan als kopie in de Oudermap worden opgenomen.

Ad c

De Wet Kinderopvang verplicht gastouderopvang (een kopie van) de Verklaring omtrent gedrag aan de gastouders over te dragen. Ook van alle huisgenoten die 18 jaar over ouder zijn.

Deze Verklaring mag op het moment dat ze wordt overgedragen niet ouder zijn dan 2 maanden. KidsCentral vindt zo'n VOG alléén niet genoeg. Garanties kan niemand bieden, maar wij willen zo ver mogelijk gaan. Dat omdat met de kwaliteit van de gastouders onze dienstverlening staat of valt. De liefde waarmee gastouders de kinderen opvangen is een belangrijk onderdeel van onze reputatie.

3.2 De ouders helpen ook met kiezen

Aan de ouders wordt een voorstel voor kinderopvang gedaan door KidsCentral. Daarin staat wie de gastouder is en waarom KidsCentral haar geschikt vindt (middels

een profiel). Als de ouders het met KidsCentral eens zijn dat deze voorgestelde gastouder een goede kandidaat voor de opvang van hun kind(eren) kan zijn, maken ouder en gastouder een kennismakingsafpraak. De ouders beslissen na kennismaking(en) of ze deze voorgestelde gastouder inderdaad als gastouder willen. Als dat zo is, tekenen de gastouder en de ouder een contract. Dan kan de opvang beginnen. KidsCentral gaat uit van een open en goed contact tussen gastouder en ouder. Er moet wederzijds vertrouwen zijn. En het is heel belangrijk dat KidsCentral en de (gast)ouders zeker weten dat het kind een goede opvangplek krijgt. De ouder heeft altijd de mogelijkheid om het contract met de gastouder te verbreken. Dit kan als de opvang duidelijk niet meer goed (volgens dit plan) wordt gedaan. Hiervoor gelden de regels uit de algemene voorwaarden. Alvorens hiertoe over te gaan zijn wel door de consulenten van KidsCentral gesprekken gevoerd met beide partijen. KidsCentral is een transparante laag-drempelige organisatie. Zo willen wij ook graag met de ouders en gastouders omgaan.

Als de ouders of de gastouder merkt dat het kind het niet fijn heeft, dan onderneemt KidsCentral actie. De consulenten van KidsCentral trachten samen met de ouders toe te werken naar een goede oplossing voor alle partijen.

4 Over het gastouderwerk

4.1 Belangrijk: de gastouder

Namens KidsCentral gaat de gastouder om met opvangkinderen. Ze maakt een prettige en leuke opvangdag voor het kind. De gastouder is degene die het doet. De dienst van KidsCentral. Voor alle partijen is de gastouder zeer belangrijk. De gastouder geeft vertrouwen en veiligheid. Het doel is: het kind voelt zich thuis. Thuis bij de gastouder. Als er een fijne opvangplek is, kan de ouder aan het werk. Het kind heeft een leuke dag bij de gastouder. De gastouder geniet van de verzorging en het gezelschap van een kind. De gastouder verdient ook op deze wijze bij. En kan met deze bezigheid een extra inkomen verdienen. Ouders gaan zorgeloos naar hun werk als ze voelen dat het kind gelukkig is bij de gastouder.

4.1.1 Scholing van de gastouder/nanny

Altijd heeft de gastouder ervaring in het omgaan met kinderen. Alle gastouders hebben een diploma wat hen kwalificeert voor het gastouderwerk. Dat is een bewijs dat ze genoeg kennis en ervaring hebben om dit werk te kunnen doen. Al onze gastouders zijn geregistreerd in het landelijk register Kinderopvang. Daarnaast krijgt de KidsCentral-gastouder diverse cursussen aangeboden. De EHBO-cursus voor hulp aan kinderen is verplicht. Iedere gastouder volgt deze cursus. Jaarlijks wordt alles herhaald en wordt ook aandacht besteed aan zaken als kindermishandeling (zie Meldcode Kindermishandeling) en diverse andere modules over veiligheid in en om het huis. De bijeenkomsten zijn voor de gastouders een leerzaam en ook gezellig samenzijn. Ze leren elkaar kennen en praten samen over het werken met kinderen.

KidsCentral organiseert daarnaast ook gastouderavonden met een niet verplicht karakter. Van een gastouder vragen wij dat ze zich ontwikkelt. Als er nieuwe ontwikkelingen zijn (voorschriften, nieuws of cursussen), dan stimuleren wij de

gastouder om hiervan kennis te nemen. Dat geldt ook voor bijeenkomsten rondom Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE): KidsCentral faciliteert bijscholing die de expertise van gastouders op dit terrein vergroot.

4.1.2 Ziekte van een gastouder

Natuurlijk kan, net als ieder ander mens, de gastouder ziek worden. KidsCentral spant zich uiteraard tot het uiterste in om een oplossing te regelen voor dit probleem. Soms kan iemand uit de familie of een buurvrouw invallen. Soms kan de ouder een dag thuisblijven. Ook kan de ouder kiezen voor een andere gastouder (geregistreerd en gecontracteerd) die invalt de periode dat de 'eigen' gastouder ziek is. Zo'n invalgastouder kan de ouder ook vooraf al hebben ontmoet: dat er al een kennismaking met een 'reservegastouder' is geweest. Als de gastouder uitvalt, willen we toch een fijne, vertrouwde plek voor het kind aanbieden. Daarom is het goed als vooraf wordt nagedacht over zo'n situatie. Het is prettig voor het kind als het in een bekende omgeving kan worden geplaatst.

4.1.3 Afscheid van een gastouder

Afscheid nemen van de gastouder is niet fijn voor het kind. Natuurlijk kan dit door diverse oorzaken wel gebeuren. Samen met de ouders en de gastouder bereiden we een afscheid goed voor. Bij verhuizing is het belangrijk dat het kind nog eens een kaartje stuurt of gaat kijken in het nieuwe huis. Pijnlijker is het afscheid als de gastouder overlijdt tijdens de opvangperiode. Het is dan verstandiger (indien nodig) hulp van buiten te zoeken. Deskundigen die kunnen helpen dit verlies een plekje te geven.

4.2 Hygiëne in de gastouderwoning en uitstraling van de gastouder

De gastouder zorgt er altijd voor dat haar huis schoon is. Ook het speelgoed maakt ze schoon en ruimt ze op. Waar jonge kinderen worden opgevangen speelt hygiëne een belangrijke rol.

Wij vinden het prettig dat een KidsCentral gastouder er netjes uitziet, vriendelijk is en op prettige wijze kan communiceren. En indien nodig openstaat voor op- of aanmerkingen van een KidsCentralconsulente.

De woning van de gastouder is de opvangplek. De gastouder ons visitekaartje. (zie hiervoor ook bijlage B)

5 Voorlichting, start en wennen in de opvang

KidsCentral hanteert drie procedures. De procedure voor het starten als gastouder, de procedure voor het voorlichten van ouders en de wenprocedure voor het nieuwe gastkind. We gaan deze procedures nu beschrijven.

5.1 De procedure voor het starten als gastouder

Vaak is het eerste contact tussen KidsCentral en degene die opvangwerk wil doen per e-mail of per telefoon. We leggen uit hoe KidsCentral werkt.

- De mogelijke gastouder krijgt een Aanmeldingsformulier en vult dat in. Een consulente van KidsCentral gaat op bezoek en bespreekt het werk en verneemt de achtergrond van de gastouder. Waarom iemand gastouder wil worden (met een duidelijke motivatie) is een van de belangrijke onderwerpen in dat gesprek.
- Iedere gastouder laat drie registratieformulieren voor referenties (zie 3.1) invullen. Dat zijn aanbevelingen: mensen die deze gastouder goed vinden. Soms wordt gewerkt met een profiel wat de gastouder zelf heeft opgesteld.
- Iedere gastouder vraagt een Verklaring omtrent gedrag aan. Bij gastouders die een huisgenoot (of meerdere) hebben die 18 jaar of ouder is: ook die huisgenoot moet de Verklaring omtrent gedrag aanvragen. KidsCentral vergoedt er 1 per gezin.
- De woning wordt door een consulente van KidsCentral getoetst op geschiktheid voor kinderopvang (RI&E van de MO-groep als uitgangspunt).
- De gastouder krijgt de Gastoudermap. Daarin zit alle benodigde informatie.
- Er zijn dus 5 dingen nodig voor een complete aanvraag tot LRK-geregistreerde gastouderopvang. Verklaringen omtrent gedrag (VOG¹), Kopie identiteitsbewijs, Geregistreerd certificaat Kinder-EHBO en een relevant diploma is nodig. Daarbij een bewijs (Ingevuld RI&E en bijbehorend Plan van Aanpak) dat de woning opvangveilig is. Als al deze documenten in orde zijn, zendt KidsCentral de aanvraag naar de betreffende gemeente.
- De gemeente mag helaas maximaal 10 weken bezig zijn met het verwerken van deze papieren tot een geldige registratie in het LRK. Binnen die tijd zal namens de gemeente een GGD-inspecteur het opvangadres bezoeken. De GGD inspecteur controleert het huis, maar kijkt ook of de gastouder voldoende pedagogische kennis heeft. Het gaat dan om kernzaken uit dit plan. Ook kan de "Meldcode kindermishandeling en huislijk geweld" ter sprake komen (de gastouder moet dus weten wat haar verantwoordelijkheid is op dat gebied). En er wordt bekeken of alle documenten in de Gastoudermap aanwezig en actueel zijn. Ofschoon de KidsCentral-consulente de gastouder goed voorbereidt, is eigen inzet ook belangrijk om de inspectie goed te laten verlopen.

Het kan zijn, dat, ondanks de voorbereiding, toch een enkele aanpassing nodig is volgens de inspecteur. Dat stelt hij/zij ter plaatse dan vast. Is dat echter niet nodig (gelukkig is dat meestal zo!) dan zal de inspecteur meedelen dat het kinderopvangadres ('Voorziening Gastouderopvang, VGO') is goedgekeurd en dat dit adres in het LRK zal worden geregistreerd.

Als er toch aanpassingen moeten worden gedaan, moet dit binnen 14 dagen gebeuren en moet er een brief naar de GGD worden verzonden. KidsCentral zal de gastouder of ouders daarbij ondersteunen.

¹)De VOG moet binnen 2 maanden na afgiftedatum bij KidsCentral ingeleverd zijn.

5.1.1. De LRK-registratie

Vanaf het moment van registratie in het LRK kan de opvang van start gaan en kan de ouder Kinderopvangtoeslag verkrijgen. Een kinderopvangcontract kan dus niet eerder ingaan dan het moment van registratie en ook kan er geen opvang via KidsCentral worden geboden voordat de registratie geheel rond is.

Aan de LRK-registratie (gekoppeld aan het opvangadres) is een nummer verbonden. Dat nummer gebruikt de ouder bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag. NB niet het LRK-nummer van Gastouderbureau KidsCentral.

Stopt de gastouder op het LRK-geregistreerde adres, dan moet de kinderopvangtoeslag worden stopgezet.

Is er sprake van verhuizing of verandert u van gastouder of nanny: meldt dit altijd onmiddellijk aan KidsCentral. Immers, een nieuwe registratieperiode doorlopen kan maximaal 10 weken duren!

5.1.2 Voortdurende evaluatie van de opvang

Natuurlijk blijft KidsCentral op regelmatige basis contact houden met de ouders (in ieder geval éénmaal per jaar komt de consulent langs voor een evaluatiegesprek) en ook met de gastouder. Minimaal twee keer per jaar komt de consulent namens KidsCentral bij de gastouder langs om de kinderopvang te evalueren.

Van alle gesprekken die plaatsvinden bij ouder en gastouder worden gespreksverslagen gemaakt. Na akkoord worden deze gespreksverslagen door alle partijen ondertekend. Naast de jaarlijkse evaluatie en de RI&E, hebben wij meerdere contactmomenten per jaar bij de gastouder. Denk hierbij aan het sluiten van nieuwe contracten (andere opvangkinderen) en aanwezigheid bij trainingen.

5.2 De procedure voor oudervoorlichting

Ouders nemen contact op met KidsCentral als ze opvang zoeken. Ze krijgen informatie per post en ook via onze uitgebreide internetsite.

- Ouders vullen het Inschrijfformulier in en sturen dat naar KidsCentral
- De KidsCentral-consulente komt op bezoek om kennis te maken en precies te horen welke wensen er zijn voor de kinderopvang en de gastouder.
- KidsCentral geeft de ouder een Oudermap. Daarin staat allerlei informatie die belangrijk is.
- KidsCentral zoekt dan naar de best passende gastouder.
- Als we de juiste gastouder hebben gevonden, wordt er een voorstel gedaan, voorzien van een offerte die gebaseerd is op de voorgestelde gastouder.
- De ouders (en eventueel ook al het kind) maken kennis met de voorgestelde gastouder.
- Als u akkoord gaat met de voorgestelde gastouder, wordt het contract opgesteld en aan u aangeboden.
- De opvang gaat van start en KidsCentral blijft nauwgezet volgen of de opvang geheel naar wens verloopt.

5.3 De wenprocedure voor het nieuwe gastkind

Het kind en de gastouder kennen elkaar vooraf vaak niet. Daarom moeten we aandacht geven aan het wennen, het leren kennen. Ook het huis en de omgeving zijn nog nieuw. Het kind gaat dat rustig verkennen. Om de gastouder en het kind aan elkaar te laten wennen, kan ook een bezoekje bij de ouder thuis worden gepland.

Natuurlijk kunnen de ouders en gastouder ook zelf iets verzinnen om te wennen. Bijvoorbeeld samen ergens heen gaan. Is er een huisdier bij de gastouder, dat moet het kind daar ook mee om kunnen gaan. Als blijkt dat het kind bang is, moeten we heel voorzichtig zijn. Misschien lukt het om te wennen, misschien niet. Dan stopt de opvang weer. Het meenemen van eigen speelgoed en een eigen hoekje/kastje kan helpen om zich sneller thuis te voelen. Het kind moet ook de ouder kunnen bereiken: zeker de eerste dagen. Even bellen naar papa of mama of alles goed gaat. Het doel is dat het kind zich veilig voelt, zich thuis voelt. Zodat het graag naar de gastouder gaat.

Bijlage A

Selectiecriteria gastouders

- 1 Bereid en in staat zijn om zich te onderwerpen aan alle eisen die de wet aan de opvang stelt (zie 5.1 van dit plan).
- 2 Verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- 3 Voor langere tijd enkele dagen of dagdelen per week beschikbaar zijn voor kinderopvang.
- 4 Bereid en in staat zijn veiligheid in huis te waarborgen.
- 5 Een gezellige en warme sfeer kunnen creëren.
- 6 Grenzen en structuur kunnen bieden aan kinderen.
- 7 Zich kunnen verplaatsen in het kind en kunnen denken vanuit het gezichtspunt van het kind.
- 8 Kunnen overleggen en evalueren met vraagouders en KidsCentral en hiertoe zelf initiatief ondernemen.
- 9 Over een open houding beschikken ten opzichte van vraagouders en gastouderbureau KidsCentral.
- 10 Bereid zijn zich aan te sluiten bij de collectieve aansprakelijkheidsverzekering via KidsCentral.

Bijlage B

Richtlijnen voor de opvang en verzorging van kinderen

- 1 Het huis waarin de verzorging en begeleiding van de kinderen plaats zal vinden, is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte is voor slapen, verschonen, eten en spelen.
- 2 De ruimte waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimten, zijn hygiënisch en veilig. (zie RI&E criteria van de MO –lijst in gebruik bij KidsCentral)
- 3 Uitgezonderd in bijzondere noodgevallen laat de gastouder, zonder instemming van de vraagouder, de zorg voor de aan haar toevertrouwde kinderen, nooit over aan anderen. Ook niet aan huisgenoten. Voor calamiteiten dient de gastouder een (vooraf benoemde) achterwacht te hebben.
- 4 De gastouder vervoert de kinderen niet per auto tenzij de vraagouder hiervoor toestemming heeft verleend middels het toestemmingsformulier reizen (tab 22). De gastouder dient over een inzittendenverzekering te beschikken.
- 5 De gastouder voert regelmatig overleg met de vraagouder.
- 6 De gastouder zal huisdieren alleen bij kinderen toelaten indien deze vertrouwd zijn met kinderen.
- 7 De gastouder gebruikt geen lichamelijke straffen.
- 8 De gastouder zorgt voor gezonde voeding en tussendoortjes en houdt rekening met specifieke wensen van de vraagouder met betrekking tot voeding.
- 9 De gastouder gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- 10 De gastouder kan maximaal 6 kinderen opvangen in de leeftijd tot en met 12 jaar, inclusief de eigen kinderen tot 10 jaar. Daarbij volgt zij de wettelijke regels.
- 11 De gastouder is in het bezit van het formulier aanvullende gegevens van het kind. Op dit formulier staan medische-, adres- en belangrijke gegevens op beschreven (tab 16)
- 12 Roken of het gebruik van andere schadelijke en/of verslavende middelen is tijdens de opvang van het kind niet toegestaan.
- 13 De gastouder zal het kind alleen in opdracht van de ouders medicatie toedienen. Hiervoor dient het toestemmingsformulier toedienen medicijnen te worden ingevuld (tab 23)