

Algemene voorwaarden KidsCentral

Vooraf:

Ouder: ouders of verzorger(s).

Contract: overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten

Voor de kindervakanties gelden aanvullende voorwaarden

1 Algemeen

De vraag- en gastouders kennen (uit folder, site, contract en dit document) de werkwijze van gastouderopvang via KidsCentral.

De gangbare (o.m. door gemeenten gehanteerde) definitie van gastouderopvang is de volgende: Het door een gastouder op één of meer dagen per week binnen de eigen huishouding of binnen de huishouding van de ouder(s)/verzorger(s) bieden van kinderopvang. Deze opvang vindt plaats in georganiseerd verband, tegen een geldelijke vergoeding en gedurende meer dan twee uren per dag. Het totaal aantal kinderen waaraan een gastouder opvang mag verlenen bedraagt 4. Dit aantal is exclusief de eigen kinderen. Met aantoonbare gemeentelijke toestemming kan een groter aantal kinderen worden opgevangen.

Veranderingen, in de opvangtijden en de opvangsituatie, moet worden gemeld bij KidsCentral. In dit geval wordt het contract aangepast.

2 Hoofdlijnen procedure

Inschrijving als opvangzoekende is gratis en verplicht slechts tot betaling van de annuleringskosten bij het intrekken van de inschrijving. KidsCentral brengt naar aanleiding van elke inschrijving een offerte uit en doet vervolgens een voorstel. De gastouder die in het voorstel aangeboden wordt, is dan zelfstandig te benaderen voor een kennismaking. Indien deze kennismaking positief is, wordt tot contractering overgegaan.

3 Annuleringskosten

KidsCentral berekent annuleringskosten indien een ingeschreven vraagouder de inschrijving intrekt of tweemaal een voorgestelde gastouder (of gouvernante) ongeschikt bevindt. De annuleringskosten worden vermeld op het inschrijfformulier.

4 Vervoer gastkind

Voor het vervoer van het gastkind met het openbaar vervoer, in de auto of op de fiets van

de gastouder, geeft de vraagouder schriftelijk permanent toestemming aan de gastouder. Het onder de verantwoordelijkheid van de gastouder gebruiken van kinderfietsjes, step enz. door het gastkind op de openbare weg is slechts toegestaan na schriftelijke (permanente) toestemming van de vraagouder. Deze schriftelijke verklaring wordt als bijlage bij het contract gevoegd of anderszins beschikbaar gesteld.

De zorg voor autostoeltje, -gordels en fietszitjes regelen de vraag- en gastouder in goed onderling overleg.

Er wordt door vraagouder en gastouder overeenstemming bereikt inzake de kosten van halen en/of brengen van school, clubs, zwemlessen enz. Dit is terug te vinden op de bijlage bij het contract.

In geval dat een kind van school opgehaald of naar school gebracht moet worden, wordt het opvanguurtarief gerekend vanaf een kwartier voor aanvang of uitgaan van de school.

5 Extra contactmoment

Op verzoek van zowel de vraag- als de gastouder kan een extra gesprek plaatsvinden met een medewerker van KidsCentral. Behoudens uitzonderingen is zo'n gesprek kosteloos. Natuurlijk kan men telefonisch altijd een beroep doen op KidsCentral. In een noodgeval kan dat 24 uur per dag, 7 dagen per week.

6 Verzekeringen

De vraag- en gastouder moeten WA-verzekerd zijn. Vanaf de ingangsdatum van de kinderopvang bent u tevens aanvullend verzekerd via KidsCentral. Dit is een vangnetvoorziening, voor het enkele geval dat de voornoemde WA-verzekeringen niet afdoende zijn. Persoonlijke en materiële schade veroorzaakt door gastouder/gastkind zijn dan verzekerd met uitzondering van speelgoed en kleding. Een schadeclaim wordt dus eerst bij de eigen WA-verzekering ingediend. KidsCentral is alleen dan aansprakelijk wanneer in alle redelijkheid een gastouderbureau c.q. een bemiddelaar in kinderopvang aansprakelijk kan worden gesteld. De ouder blijft in alle gevallen verantwoordelijk en aansprakelijk voor het kind.

7 Woningonderzoek tijdens intake-gesprek

Om, in het belang van het gastkind, een goed idee te krijgen van de woonsituatie van de

gastouder zullen de medewerkers van KidsCentral samen met de aspirant-gastouder de woning bekijken.

Als hulpmiddel voor het in kaart brengen van mogelijke risico's wordt gebruik gemaakt van de standaard risico-inventarisatie veiligheid van de St. Consument en Veiligheid en de Risicoinventarisatie Gezondheid van de GGD. Informatie hierover is in de gastouderinstructiemap opgenomen. Indien er evidente aanpassingen in de gastouderwoning noodzakelijk zijn, wordt dit aan de gastouder meegedeeld: er wordt een rapportage van opgemaakt. De kosten die mogelijk gemoeid zijn met deze aanpassing, komen voor rekening van de gastouder. Indien de gastouderwoning niet meer in de staat is waarin deze is goedgekeurd en er ontstaat daardoor schade, is de gastouder aansprakelijk. Deze dient zorg te dragen voor optimalisering van de veiligheid en gezondheid.

8 Informatievoorziening voor gastouder

Een gastouder beschikt vanaf de eerste dag van de opvang over alle noodzakelijke persoonlijke gegevens van het gastkind. Deze gegevens¹ worden opgenomen in de informatiemap.

¹origineel in instructiemap van de gastouder en kopie bij contract in de administratie van KidsCentral.

9 Financiën

De vraagouder betaalt aan KidsCentral het jaarlijks vast te stellen all-in uurtarief en KidsCentral betaalt de gastouder. Het all-in uurtarief is voor alle leeftijden hetzelfde en geldt voor alle uren van de dag en gedurende alle zeven dagen van de week. Indien er opvang plaatsvindt voor meer dan één kind, geldt als 'het eerste kind' het kind dat 's morgens het eerste gebracht wordt bij de gastouder: dus het kind dat de meeste opvanguren nodig heeft.

De offerteprijs is geldig tot het einde van het kalenderjaar waarin de offerte is uitgebracht. Tariefsaanpassingen worden, na ingewonnen advies bij de oudercommissie, tot uiterlijk 2 maanden voor ingaan van het tarief schriftelijk aan de vraagouder meegedeeld.

Maandelijks vullen de vraag- en gastouder een urenformulier in en zenden dat naar KidsCentral. Datum van inzending is de eerste van elke maand. Indien de tijden van deze formulieren overeenkomen, vindt zo spoedig

mogelijk betaling plaats. Er wordt afgerond op halve uren.

In geval van verhindering van de gastouder vindt geen doorbetaling van de vergoeding plaats.

Het uit school meegaan naar een vriendje wordt aangemerkt als opvanguren in de zin van gastouderopvang en deze uren tellen dus mee voor vergoeding en betaling. Kosten voor tussendoortjes en voor koude maaltijden veronderstelt KidsCentral inbegrepen in de uurprijs die als vergoeding aan de gastouder wordt betaald. Voor warme maaltijden geldt daarnaast een bedrag van € 1,50 per maaltijd, tenzij de vraag- en gastouder een ander bedrag overeenkomen. Als dat laatste het geval is, wordt dit aangetekend op de bijlage bij het contract en op de urenlijsten. Betaling door de vraagouder dient plaats te vinden **uiterlijk 8 dagen na datering van de factuur**. Wanneer betaling een maand na de uiterste betaaldatum nog niet heeft plaatsgehad, kan KidsCentral € 5 administratiekosten in meerdering brengen op het factuurbedrag. Bij non-betaling behoudt KidsCentral zich het recht voor om incasso- en bijkomende kosten in rekening te brengen en de opvang te staken.

10 Geen opvang mogelijk

De gastouder dient tenminste 2 weken te voren te melden indien er geen opvang mogelijk is. In geval van ziekte dient er zo spoedig mogelijk een melding plaats te vinden bij zowel KidsCentral als bij de vraagouder. Zowel bij ziekte als bij elke andere vorm van verhindering, rekent KidsCentral op medewerking van zowel vraag- als gastouder bij het zoeken naar vervangende opvang. KidsCentral spant zich tot het uiterste in om bij plotselinge ziekte of verhindering (door overmacht) voor vervanging te zorgen. De vraagouder dient, als het enigszins mogelijk is, tenminste 2 weken te voren te melden indien er geen opvang noodzakelijk is. Indien de vraagouder binnen een week voor aanvang van de opvangaanvraag intrekt, worden de (vervallen) opvanguren wel in rekening gebracht en uitgekeerd aan de gastouder. Dit tot een maximum van een maand.

Bij het melden van vakantieweken neemt de vraag- en/of gastouder een termijn van 4 weken in acht.

De basisregel van KidsCentral is: alleen opvanguren worden vergoed en in rekening gebracht.

11 Beëindiging van het contract

Indien tevoren contractueel geen termijn van opvang is overeengekomen en de vraagouder de opvang wil opzeggen, dient deze een termijn in acht te nemen van 4 weken.

Wanneer de gastouder zich niet meer beschikbaar stelt voor opvang, dient deze een termijn in acht te nemen van 8 weken. In beide gevallen vindt deze opzegging schriftelijk plaats.

Indien de gastouder zonder tijdige schriftelijke opzegging de beschikbaarheid beëindigt, behoudt KidsCentral zich het recht voor een schadevergoeding in rekening te brengen. De hoogte van deze schadevergoeding zal in overleg met een oudervertegenwoordiging worden bepaald.

Het is niet toegestaan om een koppeling op particuliere basis voort te zetten door gast- en vraagouder. Indien dit gebeurt, worden beiden uitgeschreven en is opnieuw inschrijven niet meer mogelijk.

Indien een vraag- of gastouder misbruik maakt van de faciliteiten en materialen van KidsCentral kan een contract met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ter beoordeling van KidsCentral.

In geval van evidente wanbetaling kan KidsCentral eenzijdig overgaan tot het beëindigen van het contract en wordt de opvang beëindigd.

12 Achterwacht

Als de inzet van de gastouder wordt verlangd in tijden dat het kind op school is of op peuterspeelzaal, en de gastouder treedt dus a.h.w. op als 'vervangende ouder' of 'achterwacht', dan wordt dit te voren overeen gekomen (zie bijlage bij contract) en wordt bij daadwerkelijke inzet (minimaal) een uurbedrag in rekening gebracht.

13 Privacy

Alle gegevens die bij KidsCentral bekend zijn over kind, vraagouder en gastouder gebruikt KidsCentral alleen voor haar eigen dienstverlening en stelt zijn niet ter beschikking aan derden. Vier jaar na beëindiging van het opvangcontract of de het gastouderschap worden de persoonlijke gegevens vernietigd, tenzij dat een overheidsorgaan anders beveelt.

14 Auteursrechten

Alle aan betrokkenen verstrekte stukken, zoals de instructiemap voor de gastouder, zijn alleen

bestemd om te worden gebruikt in het kader van dienstverlening via KidsCentral. Deze stukken mogen niet dan na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door de bedrijfsleiding van KidsCentral, worden gebruikt voor andere doeleinden. In dit kader is de Auteurswet van toepassing.

Na beëindiging van de opvang, stellen de betrokkenen alle stukken weer ter beschikking aan KidsCentral.

15 Taken gouvernantes

De gouvernantes van KidsCentral hebben uitsluitend tot taak het kind naar beste kunnen te verzorgen en een prettig vermaak te bieden. Zij kunnen dus niet worden verplicht huishoudelijk werk of andere, van bovenstaande beschrijving afwijkende, werkzaamheden te verrichten. In geval van twijfel, is het oordeel van de bedrijfsleiding van KidsCentral bindend.

16 Klachten en geschillen

KidsCentral heeft een klachtenregeling. KidsCentral stelt het op prijs van elke betrokkene elke klacht te vernemen. Zij probeert mede door een goed klachtenbeleid de service voortdurend te verbeteren. De klachtenregeling is op aanvraag beschikbaar. In geval van een geschil proberen partijen eerst in onderling overleg tot een oplossing te komen. Pas in tweede instantie zal hulp of een oordeel van een derde worden gevraagd.

17 Aanvullingen en wijzigingen

Indien er aanvullingen of wijzigingen noodzakelijk zijn voor individuele gevallen, dan worden deze, na mondeling overleg, op schrift gesteld, ondertekend door de bedrijfsleiding van KidsCentral en ter hand gesteld aan alle betrokkenen. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden worden pas na overleg met de oudercommissie en na een tijdige aankondiging, ingevoerd. Elke wijziging moet met redenen worden omkleed.